

Aprobat
Vicepreședinte
Sofia ARAMA

(semnătura)

(data)



Coordonat
Șef secretariat
Natalia MICULICI

(semnătura)

(data)

ANUNȚ

cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante

I. În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, Judecătoria Cimișlia, anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de:

1. Contabil-sef, sef serviciu - Serviciul Financiar-Economic.

II. Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice de conducere, conform fișei de post:

- Conducerea și coordonarea activității serviciului;
- Asigurarea elaborării bugetului instanței și dezagregarea bugetului aprobat;
- Asigurarea legalității, eficienței, economiei și transparenței în procesul utilizării mijloacelor financiare, cu respectarea limitelor bugetare aprobate;
- Asigurarea întocmirii și prezentarea rapoartelor financiare privind executarea bugetului instanței judecătorești în modul și termenii stabiliți;
- Asigurarea evidenței cheltuielilor de personal.

III. Condițiile de bază pentru participare la concurs:

La o funcție publică vacantă poate candida persoana care îndeplinește condițiile de bază și cerințele specifice minime prevăzute de art. 27 din Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului, cu modificările și completările ulterioare, și a anexei Legii nr: 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea clasificatorului unic, respectiv:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 60 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă, în economie (de preferință în contabilitate/finanțe);
- experiența de muncă în domeniul contabilității de cel puțin 3 ani;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

IV. Persoanele interesate urmează să depună personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs, care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii și a suplimentului la diplomă (candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere, echivalare și autentificare, act eliberat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării);
- copia certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare – dacă candidatul înregistrează un atare act;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificat privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019);
- cazierul judiciar (cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere);
- acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- certificatul ce atestă cunoașterea limbii străine, după caz;
- certificatul medical.

V. Termenul limită de depunere a Dosarului de concurs – 07 august 2023, ora 16.00.

- telefon de contact: 067104391, 024122023
- e-mail: natalia.miculici@justice.md;
- adresa poștală: MD-4101 or. Cimișlia str. C. Stamati, 1;
- persoana de contact: Natalia MICULICI.

Concursul constă dintr-o probă scrisă și un interviu, petrecute la sediul Judecătoriei Cimișlia, sediul Central.

Comisia de concurs va stabili data și ora, ulterior, informație care va fi plasată pe pagina web a Judecătoriei Cimișlia, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probelor.

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția Republicii Moldova, 29.07.1994;
2. Codul penal al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 985-XV din 18.04.2002;
3. Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
4. Legea nr. 359 din 22.12.2022 bugetului de stat pentru anul 2023;
5. Legea nr. 168 din 22.06.2023 pentru modificarea unor acte normative;
6. Hotărârea CSM nr. 838/37 din 19.12.2017 cu privire la aprobarea structurii tipice a curților de apel și judecătoriilor;
7. Hotărârea CSM nr. 24/1 din 15.01.2019 cu privire la aprobarea efectivului-limită de unități de personal și a Structurii-tip a Judecătoriei Chișinău;

8. Legea nr. 204 din 24.12.2021 pentru modificarea unor acte normative;
9. Codul muncii al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
10. Legea nr.514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
11. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
12. Legea nr.155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
13. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
14. Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
15. Legea nr. 113 din 27.04.2007 contabilității.