



Aprobat
Președinte interimar
Brînză Andrei

(semnătura)
09.05.2016
(data)

ANUNȚ

cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante

I. În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Cimișlia, anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante, după cum urmează:

1.1 Specialist principal/specialistă principală Serviciul Resurse Umane - pe perioadă nedeterminată.

II. Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice de execuție, conform fișei de post:

- 2.1. Asigurarea procesului de implementare și promovare a politicii și procedurilor de personal în domeniul recrutării, selectării și integrării profesionale a personalului din cadrul instanței judecătorești;
- 2.2. Coordonarea, organizarea și monitorizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul instanței judecătorești;
- 2.3. Asigurarea procesului de desfășurare a procedurii disciplinare pentru colaboratorii din cadrul Secretariatului instanței judecătorești;
- 2.4. Efectuarea procedurilor administrative de personal;
- 2.5. Actualizarea Sistemului Informațional Automatizat "Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici";
- 2.6. Examinarea cererilor/petiții care abordează subiecte din domeniul său de competență;

III. Condițiile de bază pentru participare la concurs:

La funcția publică vacantă de Specialist principal/specialistă principală Serviciul Resurse Umane poate candida persoana care îndeplinește condițiile de bază și cerințele specifice minime prevăzute de art. 27 din Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului, respectiv:

- 3.1. Deține cetățenia Republicii Moldova cu domiciliul permanent pe teritoriul ei;
- 3.2. Posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- 3.3. Are capacitate deplină de exercițiu;
- 3.4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- 3.5. Este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- 3.6. Are studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă acesteia în domeniul juridic;

- 3.7. În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- 3.8. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- 3.9. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- 3.10. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

IV. Persoanele interesate urmează să depună personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs, care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 4.1. Formularul de participare completat și semnat olograf conform Anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- 4.2. Copia buletinului de identitate;
- 4.3. Copia diplomei de studii și a suplimentului la diplomă (candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere, echivalare și autentificare, act eliberat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării);
- 4.4. Copia certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare – dacă candidatul înregistrează un atare act;
- 4.5. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificat privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019);
- 4.6. Cazierul judiciar (cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale, în acest caz candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- 4.7. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 4.8. Certificatul ce atestă cunoașterea limbii străine, după caz;
- 4.9. Certificatul medical- forma 086- U sau 086- E

NOTĂ:

- *Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională pot fi înlocuite cu declarații pe propria răspundere.*
- *Copiile de pe documentele specificate la pct. 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor.*
- *În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, de asemenea, documentele expediate prin adresa de e-mail urmează a fi completate deplin, formularul de participare și declarațiile pe propria răspundere (după caz) să fie semnate de persoana participantă la concurs, să fie scanate și salvate în format pdf.*

V. Termenul limită de depunere a documentelor de participare la concurs – 30 martie 2026, ora 16.00.

• e-mail:

- icm@iustice.md
- natalia.miculici@justice.md

• adresa poștală: MD-4101 or. Cimișlia str. C. Stamati, 1;

• persoana de contact: Natalia MICULICI, șefă a secretariatului.
telefon de contact: 079176007

Concursul constă dintr-o probă scrisă și un interviu, petrecute la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia str. C. Stamati, 1).

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția Republicii Moldova, 29.07.1994;
2. Codul muncii al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
3. Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
4. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Hotărâre nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
6. Legea nr. 186 din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă;
7. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
8. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
9. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
10. Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
11. Hotărârea nr.618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova;
12. Hotărârea CSM nr. 457/29 din 18.10.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind standardele minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătorilor și curților de apel;
13. Regulamentul cu privire la ordinea internă a Judecătoriei Cimișlia, aprobat prin Ordinul nr.56 din 22.12.2025;
14. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Resurse Umane al Judecătoriei Cimișlia aprobat prin dispoziția nr. 24 din 06.06.2022;

Regulamentele sus- menționate sunt publicate pe Portalul Național al Instanțelor (<http://www.instante.justice.md/>) la compartimentul Informații de interes public, Regulamentele serviciilor instanței.