



DISPOZIȚIE

nr.5

cu privire la organizarea activității Judecătoriei Cimișlia
în perioada 22 martie -18 aprilie 2021

22 martie 2021

or.Cimișlia

În scopul asigurării activității Judecătoriei Cimișlia în perioada pandemiei de COVID-19, până la ridicarea stării de urgență declarată prin Hotărârile Comisiei Naționale Extraordinară de Sănătate Publică a Republicii Moldova nr. 51 din 19 martie 2021, ținând cont de regimul special al activității instituțiilor publice stabilit prin pct.8, 8.2 cu subpunctele de rigoare, al menționate, în baza recomandărilor adresate de Consiliul Superior al Magistraturii la data de 02.03.2021, a prevenirii răspândirii iminente a infecțiilor respiratorii cauzate de virusul COVID-19, dar și în temeiul articolelor 16¹ lit. q), 45 alin.(1) din Legea privind organizarea judecătorească nr. 514 din 06.07.1995,

d i s p u n :

1. Se ia act de conținutul Hotărârii nr.51 din 19 martie 2021 adoptată de către Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică.
2. Se instituie un regim special de lucru în cadrul Judecătoriei Cimișlia, pentru perioada 22 martie -18 aprilie 2021, după cum urmează:
 - 2.1 Judecătorია Cimișlia va asigura respectarea strictă a următoarelor măsuri de control și combatere a infecției COVID-19:
 - asigurarea respectării distanței sociale pentru personal de minim 1 (unu) metru;
 - respectarea regulilor de igienă a mâinilor;
 - respectarea regulilor de igienă respiratorie;
 - respectarea, sub proprie răspundere, a regimului de autoizolare de către persoanele cărora li se stabilește regimul respectiv.
 - monitorizarea personală de fiecare persoană a stării de sănătate;
 - purtarea măștilor în sediul instanței obligatorie, în situația în care nu poate fi respectată distanța socială/fizică. Maska trebuie sa acopere atât gura, cât și nasul;
 - monitorizarea permanentă a numărului vizitatorilor și neadmiterea formării aglomerațiilor.
3. Lista cauzelor ce urmează a fi examinate în perioada 22 martie -18 aprilie 2021 va fi determinată în particular de către judecători/completul de judecată, în sensul neadmiterii formării aglomerațiilor, în sala de ședință.
4. Pentru personalul, activitatea căruia nu necesită prezența obligatorie la locul de muncă, se organizează munca la domiciliu, asigurată la distanță, cu îndeplinirea atribuțiilor specifice funcției pe care o dețin. Șefii subdiviziunilor vor realiza controlul și evidența necesară a activității acestei categorii de personal. În cazul asistenților judiciari și grefierilor prezența

acestora la serviciu sau munca la domiciliu, va fi decisă de către vicepreședintele Judecătoriei Cimișlia după caz.

6. Prestând munca la domiciliu, angajatul este obligat în programul orelor de lucru să se afle la domiciliul său, să execute atribuțiile de serviciu folosind mijloacele de comunicare (internet, telefon, fax) și utilajul necesar, în vederea executării eventualelor indicații date de președintele instanței. Angajatul are obligația să mențină în stare funcțională dispozitivele electronice de comunicare și să verifice periodic cutia poștală electronică.

5. Șef serviciu asigurare tehnico - materială va continua monitorizarea respectării normelor pentru igienizarea și dezinfectarea tuturor spațiilor din sediul instanței.

6. Prezența participanților la ședințele de judecată în cadrul Judecătoriei Cimișlia se permite doar în baza citațiilor.

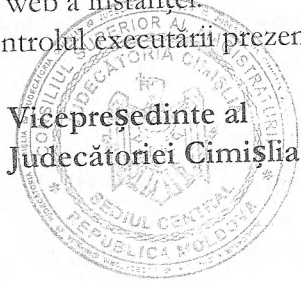
7. Toți justițiabilii și persoanele interesate sunt îndemnate să depună cererile și alte acte prin poștă, sau poșta electronică (jcm@justice.md).

8. În cazul în care justițiabilii nu au acces la niciunul din mijloacele indicate mai sus, însă se prezintă la sediul Judecătoriei pentru depunerea cererilor, serviciul de pază de la intrarea în sediul instanței va anunța persoanele responsabile din cadrul secției evidență și documentare procesuală.

9. Ordinul se aduce la cunoștința tuturor angajaților Judecătoriei Cimișlia și se publică pe pagina web a instanței.

12. Controlul executării prezentului ordin se dispune vicepreședintelui.

**Vicepreședinte al
Judecătoriei Cimișlia**



Sofia ARAMĂ