

Aprobat  
Vicepreședinte  
Sofia ARAMĂ  
L.Ș.



## **RAPORT DE ACTIVITATE A SERVICIULUI GENERALIZARE, SISTEMATIZARE, MONITORIZARE A PRACTICII JUDICIARE ȘI RELAȚII PUBLICE PENTRU 12 LUNI A ANULUI 2022**

### **CUPRINS**

- I. Dispoziții generale**
- II. Analiza activității Serviciului GSMPJ și Relații publice**
- III. Concluzii**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Raportul de activitate a Serviciului Generalizare, Sistematizare, Monitorizare a Practicii Judiciare și Relații Publice stabilește misiunea, sarcinile de bază, atribuțiile, responsabilitățile și împuternicirile acestora (în continuare Serviciul GSMPJ și relații publice).
2. Prezentul Raport este elaborat în baza Legii nr.514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească, Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație, Legii nr.133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
3. În activitatea sa, Serviciul GSMPJ și relații publice sa călăuzit de Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, hotărârile și ordonanțele Guvernului, cadrul normativ intern aprobat de către instanța de judecată și Consiliul Superior al Magistraturii, actele administrative și indicațiile președintelui, șefului de secretariat.
4. Activitatea Serviciului GSMPJ și relații publice sa desfășurat în conformitate cu Planul anual de activitate al instanței, Planul anual de acțiuni al Serviciului GSMPJ și relații publice, precum și cu alte acte administrative aprobate de Președintele instanței.
5. Activitatea serviciului GSMPJ și relații publice sa bazat pe următoarele principii:  
*legalitate* – ceea ce presupune că, în toate acțiunile angajații Serviciului sunt obligați să respecte cu strictețe legea, drepturile, libertățile constituționale și fundamentale ale angajaților, în corespundere cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția Europeană pentru Apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale, Constituția Republicii Moldova, alte acte legislative și normative în vigoare;

*profesionalism* - angajații Serviciului au obligația să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și corectitudine, aplicând experiența și abilitățile dobândite;  
*integritate morală* – funcționarii Serviciului trebuie să aibă un comportament care să asigure onestitatea și integritatea exercitării funcției;

*confidențialitate* - determină obligația funcționarului Serviciului de a garanta prelucrarea, utilizarea, securizarea datelor și a informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, prin nedivulgarea lor unor terțe persoane;

*respect* – funcționarii Serviciului sunt obligați să aibă un comportament onorabil și politic în relațiile cu alți angajați, cu superiorii, colegii, subordonații, alte persoane atât în exercitarea funcției, cât și în afara acestora, precum și să respecte instituțiile statului, valorile sociale și normele deontologice.

6. Misiunea Serviciului GSMPJ și relații publice este generalizarea practicii judiciare, sistematizarea dosarelor pe categorii, analiza statisticii judiciare în procesul de îndeplinire a justiției, asigurarea transparenței și accesul publicului la informația privind activitatea instanței, și promovarea imaginii instanței.

## **II. Analiza activității Serviciului GSMPJ și Relații publice**

În conformitate cu sarcinile atribuite, Serviciul generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice, asigură:

### **Conducerea și coordonarea activității serviciului.**

- Au fost repartizate sarcini, monitorizând și asigurând îndeplinirea atribuțiilor de serviciu a specialistului din cadrul serviciului subordonat;
- Participarea la evaluarea individuală a performanțelor funcționarilor din cadrul serviciului;
- Elaborarea regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului GSMPJ și relații publice.
- Întocmirea și prezentarea Raportului privind activitatea realizată în perioada de probă, Fișei de referință privind activitatea funcționarului public debutant și a Fișei de evaluare a activității funcționarului public debutant a specialistului principal SGSMPJRP Corina Pucaliu.

### **Asigurarea procesului de sistematizare a dosarelor pe categorii și la generalizarea practicii judiciare.**

- Asigură veridicitatea informațiilor din generalizarea practicii;
- Analizarea și generalizarea practicii judiciare.

- Studiarea dosarelor pe categorii de pricini în materie civilă, comercială, contencios administrativ, instrucție și contravențională, penală, de insolvabilitate ( actelor judecătorești – decizii, hotărâri, sentințe, încheieri) contestate și încheiate, Întocmind și prezentând Raportul privind motivul casării hotărârilor emise de către judecătorii Judecătoria Cimișlia ( erorile judiciare comise) pentru anul 2021.
- Întocmirea și prezentarea Rapoartelor lunare privind motivul casării/menținerii hotărârilor emise de către judecătorii Judecătoria Cimișlia (erorile judiciare comise).
- Analizarea și întocmirea raportului privind numărul dosarelor contestate ( menținute, modificate, casate) per judecător, pentru anul 2022 și prezentat SEDP.
- La solicitarea Ministerului Justiției al RM, Direcția contencios, a fost realizat și expedit raportul motivat privind modul de respectare a termenului rezonabil de examinare a cauzei BC INVESTPRIVATBANK S.A vs CIC „CHRIS” SRL, privind transmiterea silită a bunului gajat în posesiune pentru a fi realizat din numele debitorului gajist.
- La solicitarea Ministerului Justiției al RM, Direcția Cooperare Juridică Internațională nr.07/2092 din 03.03.2022, am efectuat raport motivat pe cauza penală în privința lui Coadă Ion Oleg, referitor la extrădarea ultimului din Republica Irlanda în Republica Moldova pentru executare.
- La demersul Ministerului Justiției al RM nr.06/2342 din 11 martie 2022 a fost prezentată informația privind încheieri/decizii ale judecătorului de instrucție emise în rezultatul cererilor din partea preveniților cu privire la autorizarea acordării întrevederilor în timpul aflării acestora în arest preventiv.
- La solicitarea AAIJ nr.01.1/296 din 19.05.2022 au fost sistematizate și prezentate propuneri privind cuantificarea cheltuielilor suportate de instanțele judecătorești naționale în cadrul examinării cauzelor.
- La interpelarea nr.3-9675 din 16.09.2022, Raportul solicitat de Negura Ion, Negura Nadejda, pentru cauzele contravenționale nr.5r-53/17, 5r-59/17, 5r-60/17, 5r-61/17, 5r-69/17.
- La cererea nr.2220/e din 24.10.2022 a fost întocmit și expediată informația cu privire la numărul total al ședințelor de judecată din cadrul Judecătoria Cimișlia, sediul Central, Curții de Apel Comrat și Curții Supreme de Justiție, petrecute pe cauza penală Ciorba Sergiu, învinuit de săvârșirea infracțiunii prevăzute de art. 190 alin.(4) Cod penal.
- La solicitarea AAIJ nr. 01.1/763 din 15 noiembrie 2022, au fost oferite date statistice din ultimii 5 ani (2017-2022) cu privire la minorii condamnați urmare a încheierii acordului de recunoaștere a vinovăției și minorii judecați pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală (art. 364/1 CPP).

- La solicitarea Ministerului Justiției nr.09/10017 din 21.11.2022, a fost întocmit și expediat Raportul motivat privind modul de respectare a termenului rezonabil de examinare a cauzei civile Smochin Marcel privind anularea încheierii Executorului Judecătoresc N. Zmeu privind restituirea documentului executoriu și încasarea cheltuielilor de judecată.

**Coordonarea activităților de colaborare cu mass-media, instituțiile de drept și justițiabilii, asigurând transparența activității instanței.**

- Organizarea, monitorizarea și controlul procesului de comunicare instanței judecătorești cu publicul.
  - Cordonarea procesului de audiență a justițiabililor cu Vicepreședintele instanței.
  - Organizarea, monitorizarea și controlul procesului de informare și comunicare externă conform competenței cu autoritățile publice, instanțele ierarhic superioare, justițiabilii, vizitatorii instanței.
  - Organizarea și petrecerea „Zilei ușilor deschise” în cadrul instanței.
- Evenimentul „Ziua Ușilor Deschise” cu prilejul „Zilei Juristului” care este marcată în fiecare an la 19 octombrie și a „Zilei Europene a Justiției Civile” marcată la 25 octombrie.
  - Ziua Ușilor Deschise pentru elevii IPLT „Ion Creangă”.
  - „Ziua ușilor deschise” cu prilejul marcării Zilei Internaționale a Drepturilor Omului;
  - Informarea judecătorilor despre petrecerea Congresului Asociației Judecătorilor din RM.
  - Elaborarea și plasarea pe pagina web a comunicatului privind desfășurarea Atelierului de instruire organizat de Centrul de Drept al Femeilor (CDF) în cadrul proiectului „Consolidarea eficienței și accesului la justiție în Moldova” implementat de PNUD Moldova, cu suportul financiar al Suediei.
  - Informarea judecătorilor cu notificarea SFS privind împuternicirea d.nei Taisia Lupașco să reprezinte interesele SFS;
  - Expedierea în adresa tuturor colaboratorilor instanței a link-ului pentru cursurile prestate de Școala Națională de Grefieri din România, oferite în baza parteneriatului cu INJ.
  - Expedierea în adresa tuturor colaboratorilor instanței a invitației privind participarea la e-cursul „Accesul femeilor la justiție” INJ.
  - Prezentarea judecătorilor a informației privind Proiecte supuse consultărilor, expediate de Asociația judecătorilor din RM.
  - Informarea judecătorilor și executarea solicitării Ministerului Justiției al RM nr.03/2477 și nr.03/2478 din 16.03.2022.

- Informarea judecătorilor despre circulara CSM referitor la deschiderea și funcționarea Centrului de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor.
- Informarea judecătorilor cu circulara CSM 40 m/i din 06.01.2022 și Ghidul privind implementarea bunelor practici de excelență în instanțele judecătorești din Republica Moldova.
- Informarea judecătorilor despre Hotărârea UNEJ nr.56 din 08.09.2022.
- Informarea specialiștilor instanței privind modificarea parolei contului de e-mail și ghidarea în crearea unei parole noi.
- Informarea judecătorilor și asistenților judiciari privind completarea chestionarului expediat de AAIJ în vederea evaluării opiniei acestora referitor la standardele de calitate a hotărârilor judecătorești.
- Informarea judecătorilor privind completarea chestionarului expediat de AAIJ în vederea gradului de mulțumire al utilizării PIGD 5.0.
- Informarea specialiștilor instanței privind utilizarea poștei electronice guvernamentale „@justice.md”.
- Informarea judecătorilor cu circulara CSM și Recomandarea Avocatului Poporului din 05.10.2022 nr.07-6/11-1968.
- Redirecționarea tuturor angajaților instanței a mesajului INJ privind înregistrarea la cursurile de formare continuă.
- Redirecționarea specialiștilor instanței a informației parvenite pe e-mail, care ține de specificul funcției (rapoarte, proiecte ale actelor normative, modificare de adrese, suspendarea activității, seminare).
- Scanarea și remiterea către OUP al SUP a IP Basarabeasca a copiei sentinței nr.1-7/17 Buzdugan F.V.
- La solicitarea AAIJ nr.01.1/722 din 01.11.2022 au fost scanate și expediate actele solicitate ( P-V și CD ședințelor de judecată)
  - Recepționarea, sistematizarea și repartizarea judecătorilor a Hotărârilor CEDO, Tabelul erorilor judiciare CSJ.
  - Recepționarea, înregistrarea și studierea Monitorului Oficial al RM, Buletinul informativ CSJ.

#### **Examinarea demersurilor, sesizărilor și petițiilor în domeniul de competență.**

- Înregistrarea, examinarea, ținerea evidenței demersurilor, sesizărilor a petițiilor precum și organizarea audienței petiționarilor.

- Examinarea și întocmirea în limitele competenței proiectul răspunsului la demersurile, sesizările și petițiile înregistrate, prezentându-le președintelui instanței pentru coordonare și semnare.
- Întocmirea și expedierea în adresa AAIJ a demersului privind delegarea personalului instanțelor judecătorești conform Planului calendaristic de formare continuă pentru semestrul I, anul 2022.
- Întocmirea și expedierea răspunsului la solicitarea nr.781 din 18.03.2022 pe cauza civilă 2-309/21 Gangan Irina către Gangan Ivan privind stabilirea domiciliului copilului minor.
- Crearea propunerilor și sugestiilor în cadrul proiectului „Instanțe Judecătorești Model” -La solicitarea AAIJ nr.01.1/178 din 25.03.2022 și CSM nr.938 m/i din 01.04.2022 privind prezentarea propunerilor și sugestiilor colaboratorilor instanței judecătorești privind necesitățile de formare continuă a angajaților instanțelor judecătorești (specialiști, grefieri, asistenți judiciari, șefi ai secretariatului ), potrivit specificul acestor profesii, am sistematizat, întocmit și expeditat răspuns.
- La solicitarea Ministerului Justiției au fost scanate și expediate actele în privința lui Tristan Tatiana privind extrădarea acesteia.
- Examinarea și întocmirea răspunsului la reclamația nr.3-1630 din 22.02.2022 a d.nei Manolache Valentina Timofei.
- Examinarea și întocmirea răspunsului la solicitarea nr.3-4749 din 19.05.2022 NEGURĂ Ion, NEGURĂ Nadejda.
- Examinarea, întocmirea și expedierea răspunsului la cererea nr.3-5233, 3-5237 și 3-5249 din 30.05.2022 a dnei Sarandi Efimia privind eliberarea copiei hotărârii judecătorești nr.2-245/22 Bogos Andriana către Bogos Ștefan privind desfacerea căsătoriei și stabilirea domiciliului copilului minor.
- Examinarea, întocmirea și expedierea răspunsului la cererea nr.3-5258 din 31.05.2022 a dnei Sarandi Efimia privind angajarea ultimei ca specialist SEDP în cadrul Judecătoriei Cimișlia.
- Întocmirea proiectului la solicitarea Avocatului Valeriu STANESCU nr. 3-3939 din 03.05.2022.
- Întocmirea Notei informative asupra activității judecătorului Sofia Aramă pentru anul 2021.
- Întocmire și expedierea demersului Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești și A.O. Centrului pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, privind solicitarea de a fi organizat un program de instruire a specialiștilor instanței responsabili de gestionarea

paginei web, în ce privește adaptarea informației publicate, pentru a fi accesibilă persoanelor cu dizabilități la conținutul web, la un design web care permite persoanelor cu dizabilități în calitate de justițiabili să perceapă, înțeleagă, navigheze și să interacționeze cu paginile web în mod eficient.

- Răspuns la scrisoarea Administrației Naționale a Penitenciarelor. nr.4/3-2129 din 30.06.2022.
- Răspuns la interpelarea Ministerului Justiției nr.07/8131 din 19.09.2022, cauza penală Drangoi Andrei - învinuit de comiterea infracțiunilor prevăzute de art.art. 171 al.(2) lit. b), 171 al. (2) lit. a), b) și 171 al. (2) lit. a), b) Cod Penal.
- Examinarea și întocmirea răspunsului la solicitarea nr.3-9386 din 08.09.2022, Berdianu Olga, Berdianu Petru privind expedierea titlului executoriu pe cauza penală 10-109/21.
- Întocmirea răspunsului la cererea nr.3-9801 din 21.09.2022 și expedierea copiei hotărârii pe cauza civilă nr.3CA-7/01 din 12.12.2001.
- Întocmirea răspunsului la cererea nr.3-9042 din 26.08.2022 și expedierea copiei sentinței c/p nr.1-26/16 din 19.02.2016 și copia deciziei CA Cahul din 07.04.2016, Dragancea T.Gh. și Dragancea D.Gh.
- La interpelarea nr.09/7619 din 29.08.2022 Expedierea Raportului motivat pe cauza civilă ÎI„Tanasiev V” vs. GȚ „Andrei Țurcanu” privind revendicarea bunurilor.
- La interpelarea nr.09/7888 din 08.09.2022 Expedierea Raportului motivat cauza civilă (dosar nr.2-1147/13) Rusu Alexei vs. Smochin Marcel, Smochin Tamara, Notarul privat Stog Maria, intervenient OCT Cimișlia privind declararea nulității actului juridic și obligarea de rectificare în registrul bunurilor imobile dreptul de proprietate asupra bunurilor.
- La solicitarea AAIJ nr.01.1/631 din 29.09.2022, a fost întocmit și expeditat răspuns.
- La interpelarea Mnisterului Justiției nr.07/8489 din 30.09.2022, a fost expeditată copia sentinței Judecătoriei Cimișlia din 07.02.2020 și a deciziei motivate a colegiului Curții de Apel Comrat din 21.12.2020, pe cauza penală de învinuire a lui Coadă Ion Oleg în comiterea infracțiunii prevăzute de atr.151 alin.(1) Cod Penal al Republicii Moldova.
- La interpelarea Mnisterului Justiției nr.09/8494 din 30.09.2022, a fost expeditat răspuns.
- La demersul SUP a DR Sud IGPF MAI nr.35/22-5257 din 04.10.2022 a fost pregătită și expeditată copia sentinței în privința lui Armanu Ion Piotr, dosar nr.1-106/20.
- La demersul nr.242-INJ și CSM privind delegarea unui judecător la cursul de instruire în domeniul Proprietății intelectuale, a fost întocmit și expeditat răspuns.

- La interpelarea judecătorului V.Potlog nr.3-8418 din 03.08.2022, a fost întocmit și remis răspuns.
- La solicitarea Ministerului Justiției nr.12-25/2457, au fost colectate și expediate speciamentele actualizate ale semnăturilor persoanelor responsabile ( judecătorilor) de semnarea actelor oficiale precum și amprenta ștampilei instanței.
- La cererea Comitetul Vamal de Stat, Republica Belarus, Vama Gomel, nr.08-1/12330 din 20.09.2022, au fost expediate actele solicitate.
- La solicitarea CSM 2958 m/i din 31.10.2022, privind prezentarea propunerilor de a celebra sărbătoarea profesională, a fost întocmit și expediat răspuns.
- La demersul IP Liceul Teoretic „Ion Creangă”, a fost întocmit și expediat răspuns.
- Întocmirea și expedierea în adresa AAIJ a demersului privind crearea poștei electronice a unor funcționari ai instanței.
- La solicitarea Biroul de Probațiune Basarabeasca nr.557 din 15.11.2022, a fost întocmit răspuns și expediat prin intermediul poștei electronice.
- La demersul IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, a fost întocmit și expediat răspuns.
- La demersul Consiliului Europei și a CSM privind delegarea unui judecător la Proiectul „Susținere pentru consolidarea în continuare a eficienței și calității sistemului judiciar din Republica Moldova”, a fost întocmit și expediat răspuns.
- La circulara Președintelui interimar al CSM nr. 3480 din 29 noiembrie 2022, au fost expediate datele de contact ale judecătorilor care activează în cadrul instanței, Centrului de Analiză și Investigații Sociologice CIVIS.
- La cererea lui Morozan Sergiu nr.3-12520 din 09.12.2022, privind solicitarea informației pe cauza civilă nr. 2-12/12, a fost întocmit și expediat răspuns.
- La cererea nr.2910/e din 15.12.2022 parvenită de la Matei Veaceslav, privind prezentarea informației despre anexarea înscrisurilor pe cauza civilă 2-751/2022, a fost întocmit și remis răspuns.
- La petiția OT Hîncești și Curcă Rusanda în privința cauzei civile 3-51/21 (2-21166226-21-3-10112021), a fost întocmit și expediat răspuns.

#### **Asigurarea comunicării instanței judecătorești cu publicul.**

- Oferirea informațiilor generale și îndrumării justițiabililor;
- Recepționarea apelurilor telefonice și a corespondenței parvenite prin poșta electronică oficială a instanței;



- Recepționare, înregistrarea și repartizarea informației parvenită de pe e-mailul oficial al instanței. Ținerea registrului unic de intrare a corespondenței parvenite pe poșta electronică oficială a instanței.
- Plasarea pe panourile informative ale instanței a informației de interes public.
- Dispoziția nr.10 din 11 ianuarie 2022 cu privire la regimul special de lucru în cadrul Judecătoriei Cimișlia.
- Dispoziția nr.11 din 24 ianuarie 2022 cu privire la regimul special de lucru în cadrul Judecătoriei Cimișlia.
- Dispoziția nr.13 din 07.02.2022 cu privire la regimul special de lucru în cadrul Judecătoriei Cimișlia.
- Dispoziția nr.14 din 21 februarie 2022 cu privire la regimul special de lucru în cadrul Judecătoriei Cimișlia.
- Dispoziția nr.15 din 03 martie 2022 cu privire la activitatea judecătoriei Cimișlia; Dispoziția nr. 5 din 2 martie 2022 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de grefier.
- Dispoziția nr.16 din 11 martie 2022 cu privire la activitatea judecătoriei Cimișlia și Dispoziția CSE RM nr.9 din 10 martie 2022.
- Dispoziția nr.18 cu privire la activitatea judecătoriei Cimișlia.
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante - Specialist principal serviciul interpreți și traducători și Formularul de participare.
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante - Specialist principal serviciul interpreți și traducători și Formularul de participare.
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante - Specialist principal - Serviciul Evidență și Documentare Procesuală.
- Anunț de angajare - șef arhivă și expeditor.
- Anunțul cu privire la Prelungirea concursului pentru funcția de specialist principal SEDP.

- Anunțul cu privire la Prelungirea concursului pentru funcția vacantă de specialist principal SEDP ( sediul Central) și funcția de grefier ( sediul Leova).
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de grefier.
- Anunțul cu privire la Prelungirea concursului pentru funcția vacantă de grefier.
- Anunț privind programul de activitate al instanței pentru 15-16 octombrie 2022.
- Somații pe cauzele privind constatarea faptului posesiei și al uzucapiunii dreptului contrară registrului de publicitate.
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de Specialist principal- Serviciul Financiar-Economic.
- Dispoziția nr.46 cu privire la modificarea programului de lucru al Judecătoriei Cimișlia.
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de grefier, sediul Leova.
- Anunț privind promovarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal serviciul financiar-economic.
- Anunț cu privire la Prelungirea concursului de angajare pentru funcția publică vacantă de grefier, sediul Leova.
- Somație pe cauza civilă la Cererea Ogurțov Serghei, Ogurțova Ala vs Consiliul și primăria com.Vozneseni privind constatarea faptelor care au valoare juridică de posesie și folosință a bunului imobil, dobândirea dr. de proprietate prin uzucapiune.

**Asigurarea plasării informațiilor pe pagina web a instanței.**

- Pregătirea informației necesare pentru a fi plasată pe pagina web a instanței;
- Plasarea informației pe pagina web a instanței judecătorești;
- Actualizarea în permanență a paginii web a instanței.

**Publicarea pe pagina web a instanței:**

- Ordin cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la înăsprirea măsurilor a răspândirii infecției COVID-19 instituite în cadrul Judecătoriei Cimișlia.

- Dispoziția nr.10 din 11 ianuarie 2022 cu privire la regimul special de lucru în cadrul Judecătoriei Cimișlia.
- Dispoziția nr.11 din 24 ianuarie 2022 cu privire la regimul special de lucru în cadrul Judecătoriei Cimișlia.
- Dispoziția nr.13 din 07.02.2022 cu privire la regimul special de lucru în cadrul Judecătoriei Cimișlia.
- Dispoziția nr.14 din 21 februarie 2022 cu privire la regimul special de lucru în cadrul Judecătoriei Cimișlia.
- Mesaj de Felicitare 1 Martie.
- Dispoziția nr.15 din 03 martie 2022 cu privire la activitatea judecătoriei Cimișlia; Dispoziția nr. 5 din 2 martie 2022 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.
- Mesaj de Felicitare 8 Martie - Ziua Internațională a Femeii.
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de greșier.
- Dispoziția nr.16 din 11 martie 2022 cu privire la activitatea judecătoriei Cimișlia și Dispoziția CSE RM nr.9 din 10 martie 2022.
- Avizul Consiliului de mediere.
- Prelungirea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de greșier.
- Dispoziția nr.18 cu privire la activitatea judecătoriei Cimișlia.
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante - Specialist principal serviciul interpreți și traducători și Formularul de participare.
- Mesaj de Felicitare cu sfintele sărbători de paști.
- Lista candidaților admiși la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal - serviciul interpreți și traducători.
- Anunț privind rezultatele concursului.
- Planul achizițiilor publice planificate pentru anul 2022.
- Planul achizițiilor publice pentru anul 2022 (modificat) 14.03.2022.

- Planul achizițiilor publice pentru anul 2022 (modificat) 19.05.2022.
- Bugetul Judecătorei Cimișlia 2022.
- Modificarea datelor privind taxa de stat.
- Modificarea datelor privind datele de contact.
- Modificarea listei judecătorilor.
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante - Specialist principal serviciul interpreți și traducători și Formularul de participare.
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante - Specialist principal - Serviciul Evidență și Documentare Procesuală.
- Anunț de angajare - șef arhivă și expeditor.
- Comunicatul despre Atelierul de instruire organizat de Centrul de Drept al Femeilor (CDF) în cadrul proiectului „Consolidarea eficienței și accesului la justiție în Moldova” implementat de PNUD Moldova.
- Informația privind participarea la Tîrgul on-line a locurilor de muncă „Locuri de muncă în Moldova”, în perioada 15-25 iunie 2022.
- Anunțul și Comunicatul privind organizarea evenimentului dedicat zilei funcționarului public.
- Mesajul de felicitare cu prilejul zilei profesionale „Ziua funcționarului public”.
- Anunțul cu privire la Prelungirea concursului pentru funcția de specialist principal SEDP.
- Lista candidaților admiși la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Specialist principal - serviciul interpreți și traducători și Anunț privind rezultatele concursului.

- Comunicat - Instruire în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.
- Comunicat - Asigurarea respectării dreptului la informare.
- Anunțul cu privire la Prelungirea concursului pentru funcția vacantă de specialist principal SEDP ( sediul Central) și funcția de grefier ( sediul Leova).
- Comunicat - Ședința de totalizare a activității Judecătorei Cimișlia pentru 6 luni a anului 2022.

- Mesaj de felicitare cu prilejul „Ziua Independenței Republicii Moldova”.
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de grefier.
- Anunțul cu privire la Prelungirea concursului pentru funcția vacantă de grefier.
- Comunicat - Curs de instruire organizat pentru reprezentanții APL-urilor din raionul Cimișlia.
- Comunicat - „Profesia de judecător, prin ochii unui judecător”.
- Anunț privind programul de activitate al instanței pentru 15-16 octombrie 2022.
- Mesaj de felicitare cu prilejul Zilei Juristului.
- Anunțul și Comunicatul privind organizează evenimentul „Ziua Ușilor Deschise” cu prilejul „Zilei Juristului” care este marcată în fiecare an la 19 octombrie și a „Zilei Europene a Justiției Civile” marcată la 25 octombrie.
- Anunț 25 octombrie - Ziua Ușilor Deschise.
- Comunicat - Judecătorul Ion Volcovschi Suspendat din funcție.
- Notă informativă „Cu privire la desemnarea judecătorului pentru examinarea cauzelor de insolvabilitate”.
- Plasarea materialelor informative și educative pentru justițiabili și populația generală cu privire la activitatea instanțelor judecatorești.
- Lista candidaților admiși la concurs, pentru ocuparea funcției publice vacante de grefier și Anunțul privind promovarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de grefier.
- Comunicat „Jurnalul și sistemul de justiție”.
- Somații pe cauzele privind constatarea faptului posesiei și al uzucapiunii dreptului contrară registrului de publicitate.
- Comunicat -Vizita elevilor IPLT „Ion Creangă” la Judecătoria Cimișlia
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de Specialist principal- Serviciul Financiar-Economic.
- Dispoziția nr.46 cu privire la modificarea programului de lucru al Judecătoriei Cimișlia.

- Anunț privind organizarea zilei ușilor deschise.
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de grefier, sediul Leova.
- Lista candidaților admiși la concurs, pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal serviciul financiar – economic.
- Anunț privind promovarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal serviciul financiar-economic.
- Comunicat „Ziua ușilor deschise” cu prilejul marcării Zilei Internaționale a Drepturilor Omului.
- Anunț cu privire la Prelungirea concursului de angajare pentru funcția publică vacantă de grefier, sediul Leova.
- Mesaj de felicitare cu prilejul sărbătorilor de iarnă.
- Somație pe cauza civilă la Cererea Ogurțov Serghei, Ogurțova Ala vs Consiliul și primăria com.Vozneseni privind constatarea faptelor care au valoare juridică de posesie și folosință a bunului imobil, dobândirea dr. de proprietate prin uzucapiune.
- Rapoartele de activitate a serviciilor instanței pentru 6 luni 2022.
- Planul achizițiilor publice planificate pentru anul 2022 conform necesităților Judecătoriei Cimișlia (modificat).
- Raport privind monitorizarea contractelor de achizitii publice pentru semestrul I al anului 2022.
- Informația din Registrul de stat al mediatorilor actualizată la data de 31.10.2022.
- Organinograma actualizată.

**Realizarea procesului de raportare a activităților realizate și monitorizarea rezultatelor activității serviciului.**

- Raportul de activitate a serviciului generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice pentru 6 luni a anului 2022.
- Raportul de activitate a serviciului generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice pentru 12 luni a anului 2022.

- Au fost repartizate sarcini, monitorizând și asigurând îndeplinirea atribuțiilor de serviciu a specialistului din cadrul serviciului subordonat;
- Participarea la evaluarea individuală a performanțelor funcționarilor din cadrul serviciului;
- Întocmirea și prezentarea Raportului privind activitatea realizată în perioada de probă, Fișei de referință privind activitatea funcționarului public debutant și a Fișei de evaluare a activității funcționarului public debutant a specialistului principal SGSMPJRP Corina Pucaliou.

### III. Concluzii

1. Serviciul GSMPJ și relații publice este condus de un șef, persoană responsabilă abilitată să asigure managementul eficient al performanței Serviciului prin analiză, monitorizare, coordonare, evaluare și raportare a activității serviciului pentru a gestiona riscurile și a oferi o asigurare rezonabilă privind atingerea obiectivelor și rezultatelor planificate.
2. Funcționarii Serviciului GSMPJ și relații publice exercită sarcini conform Statului de personal, Fișei de post, cadrului normativ național, cadrului normativ intern al instanței de judecată al Consiliului Superior al Magistraturii.
3. Colaboratorii Serviciului GSMPJ și relații publice în exercitarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu sunt responsabili de organizarea rațională a timpului de muncă, respectarea drepturilor și libertăților justițiabililor, vizitatorilor, respectarea disciplinei de muncă, păstrarea secretului cu privire la datele cu caracter personal și informației confidențiale pe care le prelucrează în limita competenței, respectarea normelor deontologice precum și sporirea competenței profesionale.
4. Colaboratorii Serviciului poartă răspundere solidară cu conducerea subdiviziunilor structurale pentru neexecutarea în termen a sarcinilor ce le revin și executarea necorespunzătoare a sarcinilor.
5. Funcționarii Serviciului GSMPJ și relații publice în virtutea atribuțiilor funcționale sunt în drept;
  - să participe la cursuri de instruire, conferințe, mese rotunde, ateliere de lucru, alte evenimente similare cu acordul și/sau la indicația conducerii instanței și managerilor operaționali;
  - să solicite de la autoritățile publice în limitele competenței informații necesare pentru exercitarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu;
  - să dispună de alte drepturi specificate în regulamentele entității publice.

Șef serviciu GSMPJRP



Lilia BALABAN