

Aprobat

Vicepreședinte

Sofia ARAMĂ



**RAPORT DE ACTIVITATE A
SERVICIULUI GENERALIZARE, SISTEMATIZARE, MONITORIZARE
A PRACTICII JUDICIARE ȘI RELAȚII PUBLICE
PENTRU 6 LUNI A ANULUI 2022**

În conformitate cu sarcinile atribuite, Serviciul generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice, asigură:

Conducerea și coordonarea activității serviciului.

- Au fost repartizate sarcini, monitorizând și asigurând îndeplinirea atribuțiilor de serviciu a specialistului din cadrul serviciului subordonat;
 - Participarea la evaluarea individuală a performanțelor funcționarilor din cadrul serviciului;
- Întocmirea și prezentarea Raportului privind activitatea realizată în perioada de probă, Fișei de referință privind activitatea funcționarului public debutant și a Fișei de evaluare a activității funcționarului public debutant a specialistului principal SGSM PJRP Corina Pucaliiov.
- Elaborarea regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului GSMPJ și relații publice.

Coordonarea activităților de colaborare cu mass-media, instituțiile de drept și justițiabili, asigurând transparența activității instanței.

- Organizarea, monitorizarea și controlul procesului de comunicare instanței judecătorești cu publicul.

Elaborarea și plasarea pe pagina web a comunicatului privind desfășurarea Atelierului de instruire organizat de Centrul de Drept al Femeilor (CDF) în cadrul proiectului „Consolidarea eficienței și accesului la justiție în Moldova” implementat de PNUD Moldova, cu suportul financiar al Suediei.

- Organizarea, monitorizarea și controlul procesului de informare și comunicare externă conform competenței cu autoritățile publice, instanțele ierarhic superioare, justițiabili, vizitatorii instanței.

- Informarea judecătorilor despre petrecerea Congresului Asociației Judecătorilor din RM.
 - Informarea judecătorilor cu notificarea SFS privind împuternicirea d.nei Taisia Lupașco să reprezinte interesele SFS;
 - Expedierea în adresa tuturor colaboratorilor instanței a link-ului pentru cursurile prestate de Școala Națională de Grefieri din România, oferite în baza parteneriatului cu INJ.
 - Expedierea în adresa tuturor colaboratorilor instanței a invitației privind participarea la e-cursul „Accesul femeilor la justiție” INJ.
 - Prezentarea judecătorilor a informației privind Proiecte supuse consultărilor, expediate de Asociația judecătorilor din RM.
 - Informarea judecătorilor și executarea solicitării Ministerului Justiției al RM nr.03/2477 și nr.03/2478 din 16.03.2022.
 - Informarea judecătorilor despre circulara CSM referitor la deschiderea și funcționarea Centrului de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor.
 - Informarea judecătorilor cu circulara CSM 40 m/i din 06.01.2022 și Ghidul privind implementarea bunelor practici de excelență în instanțele judecătorești din Republica Moldova.
- Recepționarea, sistematizarea și repartizarea judecătorilor a Hotărârilor CEDO, Tabelul erorilor judiciare CSJ.
 - Recepționarea, înregistrarea și studierea Monitorului Oficial al RM, Buletinul informativ CSJ.

Examinarea demersurilor, sesizărilor și petițiilor în domeniul de competență.

- Înregistrarea, examinarea, ținerea evidenței demersurilor, sesizărilor a petițiilor precum și organizarea audienței petiționarilor;
 - Examinarea și întocmirea în limitele competenței proiectul răspunsului la demersurile, sesizările și petițiile înregistrate, prezentându-le președintelui instanței pentru coordonare și semnare:
- Întocmirea și expedierea în adresa AAIJ a demersului privind delegarea personalului instanțelor judecătorești conform Planului calendaristic de formare continuă pentru semestrul I, anul 2022.
 - La solicitarea Ministerului Justiției al RM, Direcția contencios, a fost realizat și expedit raportul motivat privind modul de respectare a termenului rezonabil de examinare a cauzei BC INVESTPRIVATBANK S.A vs CIC „CHRIS” SRL, privind transmiterea silită a bunului gajat în posesiune pentru a fi realizat din numele debitorului gajist.

- Întocmirea și expedierea răspunsului la solicitarea nr.781 din 18.03.2022 pe cauza civilă 2-309/21 Gangan Irina către Gangan Ivan privind stabilirea domiciliului copilului minor.
- La solicitarea Ministerului Justiției al RM, Direcția Cooperare Juridică Internațională nr.07/2092 din 03.03.2022, am efectuat raport motivat pe cauza penală în privința lui Coadă Ion Oleg, referitor la extrădarea ultimului din Republica Irlanda în Republica Moldova pentru executare.
- Crearea propunerilor și sugestiilor în cadrul proiectului „Instanțe Judecătorești Model” -La solicitarea AAIJ nr.01.1/178 din 25.03.2022 și CSM nr.938 m/i din 01.04.2022 privind prezentarea propunerilor și sugestiilor colaboratorilor instanței judecătorești privind necesitățile de formare continuă a angajaților instanțelor judecătorești (specialiști, grefieri, asistenți judiciari, șefi ai secretariatului), potrivit specificul acestor profesii, am sistematizat, întocmit și expediat răspuns.
- La solicitarea Ministerului Justiției au fost scanate și expediate actele în privința lui Tristan Tatiana privind extrădarea acesteea.
- La demersul Ministerului Justiției al RM nr.06/2342 din 11 martie 2022 a fost prezentată informația privind încheieri/decizii ale judecătorului de instrucție emise în rezultatul cererilor din partea preveniților cu privire la autorizarea acordării întrevederilor în timpul aflării acestora în arest preventiv.
- Examinarea și întocmirea răspunsului la reclamația nr.3-1630 din 22.02.2022 a d.nei Manolache Valentina Timofei.
- Examinarea și întocmirea răspunsului la solicitarea nr.3-4749 din 19.05.2022 NEGURĂ Ion, NEGURĂ Nadejda.
- Examinarea, întocmirea și expedierea răspunsului la cererea nr.3-5233, 3-5237 și 3-5249 din 30.05.2022 a dnei Sarandi Efimia privind eliberarea copiei hotărârii judecătorești nr.2-245/22 Bogos Andriana către Bogos Ștefan privind desfacerea căsătoriei și stabilirea domiciliului copilului minor.
- Examinarea, întocmirea și expedierea răspunsului la cererea nr.3-5258 din 31.05.2022 a dnei Sarandi Efimia privind angajarea ultimei ca specialist SEDP în cadrul Judecătoriei Cimișlia.
- Întocmirea proiectului la solicitarea Avocatului Valeriu STANESCU nr. 3-3939 din 03.05.2022.
- Întocmirea Notei informative asupra activității judecătorului Sofia Aramă pentru anul 2021.
- Întocmire și expedierea demersului Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești și A.O. Centrului pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, privind solicitarea de a fi organizat un program de instruire a specialiștilor instanței responsabili de gestionarea paginei web, în ce privește adaptarea informației publicate, pentru a fi accesibilă persoanelor cu dizabilități la

conținutul web, la un design web care permite persoanelor cu dizabilități în calitate de justițiabili să perceapă, înțeleagă, navigheze și să interacționeze cu paginile web în mod eficient.

- La solicitarea AAIJ nr.01.1/296 din 19.05.2022 au fost sistematizate și prezentate propuneri privind cuantificarea cheltuielilor suportate de instanțele judecătorești naționale în cadrul examinării cauzelor.

Realizarea procesului de raportare a activităților realizate și monitorizarea rezultatelor activității serviciului.

- Asigură veridicitatea informațiilor din generalizarea practicii;
- Analizarea și generalizarea practicii judiciare.

- Studierea dosarelor pe categorii de pricini în materie civilă, comercială, contencios administrativ, instrucție și contravențională, penală, de insolvabilitate (actelor judecătorești – decizii, hotărâri, sentințe, încheieri) contestate și încheiate. Întocmind și prezentând Raportul privind motivul casării hotărârilor emise de către judecătorii Judecătoriei Cimișlia (erorile judiciare comise) pentru anul 2021.

- Întocmirea și prezentarea Rapoartelor lunare privind motivul casării/menținerii hotărârilor emise de către judecătorii Judecătoriei Cimișlia (erorile judiciare comise) pentru lunile 01-05 anul 2022.

Asigurarea comunicării instanței judecătorești cu publicul.

- Oferirea informațiilor generale și îndrumării justițiabililor;
- Recepționarea apelurilor telefonice și a corespondenței parvenite prin poșta electronică oficială a instanței;
- Recepționare, înregistrarea și repartizarea informației parvenită de pe e-mailul oficial al instanței.
- Plasarea pe panourile informative ale instanței a informației de interes public.

Asigurarea plasării informațiilor pe pagina web a instanței.

- Pregătirea informației necesare pentru a fi plasată pe pagina web a instanței;
- Plasarea informației pe pagina web a instanței judecătorești;
- Actualizarea în permanență a paginii web a instanței.

Publicarea pe pagina web a instanței:

- Ordin cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la înăsprirea măsurilor a răspândirii infecției COVID-19 instituite în cadrul Judecătoriei Cimișlia;
- Dispoziția nr.10 din 11 ianuarie 2022 cu privire la regimul special de lucru în cadrul Judecătoriei Cimișlia;
- Dispoziția nr.11 din 24 ianuarie 2022 cu privire la regimul special de lucru în cadrul Judecătoriei Cimișlia;
- Dispoziția nr.13 din 07.02.2022 cu privire la regimul special de lucru în cadrul Judecătoriei Cimișlia;
- Dispoziția nr.14 din 21 februarie 2022 cu privire la regimul special de lucru în cadrul Judecătoriei Cimișlia;
- Mesaj de Felicitare 1 Martie;
- Dispoziția nr.15 din 03 martie 2022 cu privire la activitatea judecătoriei Cimișlia; Dispoziția nr. 5 din 2 martie 2022 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova;
- Mesaj de Felicitare 8 Martie - Ziua Internațională a Femeii;
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de grefier;
- Dispoziția nr.16 din 11 martie 2022 cu privire la activitatea judecătoriei Cimișlia și Dispoziția CSE RM nr.9 din 10 martie 2022;
- Avizul Consiliului de mediere;
- Prolungirea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de grefier;
- Dispoziția nr.18 cu privire la activitatea judecătoriei Cimișlia;
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante - Specialist principal serviciul interpreți și traducători și Formularul de participare;
- Mesaj de Felicitare cu sfintele sărbători de paști;
- Lista candidaților admiși la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal - serviciul interpreți și traducători;
- Anunț privind rezultatele concursului;
- Planul achizițiilor publice planificate pentru anul 2022;
- Planul achizițiilor publice pentru anul 2022 (modificat) 14.03.2022;

- Planul achizițiilor publice pentru anul 2022 (modificat) 19.05.2022;
- Bugetul Judecătoriei Cimișlia 2022;
- Modificarea datelor privind taxa de stat;
- Modificarea datelor privind datele de contact;
- Modificarea listei judecătorilor;
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante - Specialist principal serviciul interpreți și traducători și Formularul de participare;
- Anunț cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante - Specialist principal - Serviciul Evidență și Documentare Procesuală;
- Anunț de angajare - șef arhivă și expeditor;
- Comunicatul despre Atelierul de instruire organizat de Centrul de Drept al Femeilor (CDF) în cadrul proiectului „Consolidarea eficienței și accesului la justiție în Moldova” implementat de PNUD Moldova.

Colaboratorii Serviciului GSMPJ și relații publice în exercitarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu sunt responsabili de organizarea rațională a timpului de muncă, respectarea drepturilor și libertăților justițiabililor, vizitatorilor, respectarea disciplinei de muncă, păstrarea secretului cu privire la datele cu caracter personal și informației confidențiale pe care le prelucrează în limita competenței, respectarea normelor deontologice precum și sporirea competenței profesionale.

Șef serviciu SGSMPJRP



Lilia BALABAN