



JUDECĂTORIA CIMIȘLIA

REGULAMENT

**cu privire la reglementare accesului
în sediul Judecătoriei Cimișlia
încheiat între Judecătoria Cimișlia și Î.S. „Servicii
pază” a MAI sucursala Hâncești**



APROBAT:

Președintă interimară a Judecătoriei Cimișlia

Veronica CARAPIREA

prin Ordinul nr. 28 din 20 06 2025

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la reglementarea accesului în sediile instanțelor judecătorești este elaborat în temeiul Constituției Republicii Moldova, Legii nr.514-XIII din 06 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească, Legii nr.544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, Legii nr.133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legii nr.148 din 09 iunie 2023 privind accesul la informațiile de interes public, Legii nr.320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, Legii presei nr.243-XIII din 26 octombrie 1994, Codului de procedură civilă al Republicii Moldova, Codului de procedură penală al Republicii Moldova, Codului administrativ al Republicii Moldova, Legii privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești nr. 59-XVI din 15 martie 2007, Hotărârii Guvernului nr. 701 din 11 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind protecția antiteroristă a infrastructurii critice, regulamentelor Consiliului Superior al Magistraturii, Legii nr. 283/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază, precum și conformitate cu prevederile contractului privind prestarea serviciilor de pază încheiat între Judecătoria Cimișlia și Î.S. „Servicii pază” a MAI sucursala Hâncești, precum și al altor acte normative în vigoare.

2. Prezentul Regulament urmează a fi aplicat în coroborare cu alte regulamente adoptate de Consiliul Superior al Magistraturii ce reglementează conduita în instanțele judecătorești, inclusiv Regulamentul cu privire la serviciul de informare publică și relații cu mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.740/31 din 15 octombrie 2013, Ghidul privind relația dintre sistemul judecătoresc din Republica Moldova și mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 520-22 din 26 iulie 2016, Regulamentul-model de ordine internă al judecătoriilor și curților de apel, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 503/17 din 3 iunie 2014, Regulile de conduită a justițiabililor și altor persoane în instanța judecătorească, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 504/17 din 03 iunie 2014.

3. Regulamentul este elaborat în scopul asigurării ordinii publice, securității justițiabililor, judecătorilor, funcționarilor publici, angajaților instanțelor judecătorești prin instaurarea unui regim eficient de pază și control -acces în sediile instanțelor judecătorești.

4. Regulile cu privire la accesul în sediile instanțelor judecătorești urmează a fi aplicate cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului (*liberul acces la justiție, dreptul la un proces echitabil, caracterul public, după caz, al ședințelor de judecată*), precum și a principiilor legalității, egalității, interacțiunii și cooperării, nepărtinirii, controlului și transparenței.

5. În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați semnifică următoarele:

acces în instanțele judecătorești - totalitatea normelor și regulilor de evidență a intrării și ieșirii din instanțele judecătorești, a măsurilor în baza cărora se stabilesc

punctele de control/acces, a documentelor de acces și altor însemne distinctive pentru persoane, precum și pentru accesul autovehiculelor pe teritoriile aferente instanțelor judecătorești;

securitate în instanțele judecătorești - totalitatea normelor și măsurilor referitoare la protecția persoanelor și la paza instanțelor judecătorești, precum și la păstrarea bunurilor aflate în gestiunea acestora;

pază - totalitatea măsurilor organizatorice de pază, de regim, tehnice și de altă natură, realizate de subdiviziunile de pază pentru apărarea justițiabililor, judecătorilor, funcționarilor publici, angajaților instanțelor judecătorești, care se află în raza obiectului păzit, de faptele ilicite re ar putea periclita viața, sănătatea, integritatea bunurilor persoanelor fizice, precum și asigurarea securității sediilor și teritoriilor aferente acestora, inclusiv a bunurilor aflate în posesie.

subdiviziune de pază - unitate care prestează servicii de pază și securitate;

personal de pază - persoanele care nu dispun de antecedente penale și sunt angajate în subdiviziunile de pază în modul prevăzut de lege în scopul asigurării accesului, ordinii și securității sediilor și teritoriilor aferente se organizează și se efectuează potrivit regulamentelor și instrucțiunilor interne privind desfășurarea acestor acțiuni, elaborate de subdiviziunea de pază și aprobate de președintele instanței judecătorești;

sistem de alarmă - ansamblu de echipamente electronice, compus din pupitru de comandă, semnalizare optică și acustică, detectoare de prezență, antișoc și acustice, butoane și pedale de alarmă, de control al accesului și televiziune cu circuit închis, cu posibilități de înregistrare și stocare a imaginilor și datelor, de natură să asigure o protecție corespunzătoare a obiectivelor și persoanelor fizice;

obiectiv de pază - edificii în care își au sediile instanțele judecătorești și teritoriile aferente acestora;

verificare prin sistem metalo-detector - trecerea printr-un detector de metale, inclusiv a genților și/sau poșetelor/servietelor printr-un aparat cu raze X, la intrarea în instanța de judecată;

locurile cu accesibilitate limitată - spații unde accesul este restricționat sau condiționat din diverse motive, cum ar fi securitatea, siguranța, confidențialitatea sau protecția datelor cu caracter personal;

vizitator - persoană care se prezintă într-o instanță judecătorească fără a avea calitatea procesuală de parte în proces, reprezentant legal, avocat, judecător sau angajat al instituției.

II. ORGANIZAREA PAZEI

6. Activitatea privind accesul în sediul instanței judecătorești, denumit în continuare obiectiv, este asigurată de către angajații Î.S. „Servicii pază” a MAI (gardieni publici), conform contractului privind prestarea serviciilor de pază încheiat în acest sens.

7. În incinta și în raza amplasării obiectivului păzit, gardienii publici vor purta uniforma specială, aprobată prin ordinul Î.S. „Servicii pază” a MAI și vor fi dotați cu arme de foc din dotare și alte mijloace speciale la necesitate.

8. În scopul securizării regimului de acces în instanța de judecată, evidenței personalului și vizitatorilor, punctele de trecere vor fi dotate cu sisteme de detectare a metalelor, încuietoare electromagnetice, bariere, porți, precum și cu sisteme video de supraveghere pe perimetru.

9. Unitatea de pază va consemna în registrul de evidență numele și prenumele vizitatorului, scopul vizitei, ora intrării și, după caz, ora plecării din sediul instanței judecătorești.

10. Intrarea în sediul Judecătoriei Cimișlia, a justițiabililor, judecătorilor, angajaților instanțelor judecătorești a reprezentanților mass-media, se va efectua prin ușa din față, ușa din spate instanței este folosită în caz de situații excepționale menționat în punctele 28 și 29, asigurându-se cu un post de pază, pe durata orelor de program.

11. Accesul pentru parcare mijloacelor de transport pe teritoriul aferent instanței judecătorești se permite numai pentru transportul destinat deservirii instanței de judecată, personalului instanței judecătorești, ale persoanelor cu necesități speciale, precum și alte cazuri, la indicațiile conducătorului instituției.

III. ACCESUL PERSONALULUI ȘI AL ALTOR PERSOANE ÎN INCINTA INSTANȚEI JUDECĂTOREȘTI, PRECUM ȘI LA ȘEDINȚELE DE JUDECATĂ

a) Accesul judecătorilor și al angajaților instanței de judecată:

12. Accesul judecătorilor, angajaților instanței, altor funcționari în incinta instanței judecătorești poate fi precedat de o verificare a legitimațiilor de serviciu (după caz), cartelelor de acces sau permiselor provizorii (pentru angajații noi, pe durata perfectării legitimației).

b) Accesul părților și al participanților procesului, precum și al altor persoane:

13. Accesul părților și participanților la proces, vizitatorilor, reprezentanților mass-media se efectuează în baza permiselor eliberate în acest sens/citație, a buletinului de identitate sau legitimației de serviciu, inclusiv prin mijloace tehnice/aplicații.

14. Accesul părților și al participanților la proces în birourile de serviciu ale judecătorilor, în locuri de accesibilitate limitată, cu excepția sălilor de judecată și de audiență, este interzis.

c) Accesul reprezentanților mass-media:

15. Reprezentanții instituțiilor și asociațiilor mass-media au acces în sediul instanței de judecată, în afara ședințelor de judecată, în baza permisului eliberat în acest sens de către președintele/vicepreședintele instanței judecătorești, conform modelului din anexa la prezentul Regulament, înaintată de regulă, cu cel puțin 24 de ore înaintea vizitei, urmând să fie indicat scopul vizitei.

16. În vederea bunei organizări a ședințelor de judecată, instituțiile și reprezentanții asociațiilor mass-media vor depune cererea cu 24 de ore înaintea ședinței stabilite, în care se va informa despre intenția efectuării înregistrărilor audio/video în sala de ședințe. Lista jurnaliștilor care s-au înregistrat pentru a participa în ședința de judecată se comunică președintelui ședinței de judecată până la începerea ședinței de judecată. Permișiunea de a filma în timpul ședințelor de judecată va fi examinată în corespundere cu prevederile legislației procesuale. În cazul unor situații de urgență sau depunerii unor cereri cu încălcarea termenului, accesul în sala de ședință pentru filmări se va permite în limita spațiului disponibil de acomodare.

17. În toate cazurile, în relațiile instanțelor judecătorești cu mass-media se aplică Ghidul privind relația dintre sistemul judecătoresc din Republica Moldova și mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 520/22 din 26 iulie 2016.

d) Accesul altor participanți la proces:

18. Accesul altor persoane, care nu sunt participanți la proces, dar care intenționează să asiste la ședințele publice, este permis de președintele ședinței doar în sălile de ședințe, în baza permiselor eliberate în acest sens. Permișiunea va fi solicitată prin cerere scrisă, cu cel puțin 30 min. înainte de deschiderea ședinței de judecată. Pentru desfășurarea eficientă a ședințelor, instanța poate acorda permișiunea doar unui număr limitat de solicitanți, ținându-se cont de spațiul disponibil și ordinea formulării cererilor.

19. Accesul în ședințele de judecată va fi condiționat de prezentarea grefierului a unui act de identitate.

20. Accesul publicului menționat în punctele 18 și 19, în sala de ședințe și în sediul instanței judecătorești, poate fi interzis de președintele/vicepreședintele instanței judecătorești și, respectiv, de președintele ședinței doar în cazurile și în condițiile prevăzute de lege și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

21. Accesul persoanelor în subdiviziunile, care desfășoară activitățile cu publicul-direcțiile/secțiile/serviciile evidență și documentare procesuală, Centrul informațional și linie instituțională, arhivă, expediție, este permis potrivit

programului stabilit, iar în sălile de audiență-potrivit orelor de audiență.

22.Din anumite motive de siguranță, când există un pericol real al perturbării ordinii publice în interiorul instanței judecătorești, personalul de pază va limita accesul în sediul instanței și în regim de urgență va acorda ajutorul necesar organelor competente, cu informarea imediată a administrației instanței judecătorești.

23.În cazul vizitelor efectuate de delegații sau de grupuri de lucru, accesul este permis în baza listelor de persoane, coordonate în prealabil cu administrația instanței judecătorești.

24.Se interzice aflarea persoanelor în incinta instanței judecătorești în afara orelor de program, cu excepția personalului și a persoanelor care au tangență directă cu activitatea privind înfăptuirea justiției.

25.În zilele nelucrătoare accesul se permite doar judecătorilor și personalului instanței. Accesul altor persoane este interzis în zilele de odihnă.

26.Se interzice introducerea în instanță a următoarelor obiecte:

a) armelor de foc, cu excepția armelor de serviciu, armelor albe, munițiilor, obiectelor sau substanțelor care pot crea pericol pentru viața și sănătatea persoanei și/sau pentru ordinea publică. La depistarea acestora, personalul de pază va interzice accesul persoanelor deținătoare în sediul instanței și, după caz, va informa organele competente despre acest fapt.

b) dispozitivelor de înregistrare, cum ar fi camerele video sau de înregistrare vocală, cu excepția dispozitivelor deținute de reprezentanții mass-media, precum și participanții la proces în condițiilor normelor de procedură. În cazul deținerii unor astfel de dispozitive, contrar normelor specificate, acestea vor fi lăsate la ghișeul de securitate la intrarea în instanța de judecată. Telefoanele mobile și alte dispozitive, cum ar fi laptopurile, tabletele electronice pot fi aduse în instanța de judecată, însă acestea nu pot fi folosite pentru a înregistra audio sau video din incinta instanței de judecată.

27.Pentru asigurarea pazei și controlului accesului în locurile cu accesibilitate limitată în interiorul sediilor instanțelor judecătorești - direcții, secții, servicii etc., pot fi instalate sisteme centralizate de evidență și control de tipul sistemelor de pontaj, astfel încât accesul persoanelor neautorizate va fi limitat.

28.Accesul reprezentanților autorităților, inclusiv a celor care desfășoară activități de prevenire, combatere și depistare a faptelor antisociale, precum și a celor care efectuează acțiuni speciale de investigație și/sau urmărire penală, aducere silită, escortarea persoanelor este permis în baza legitimațiilor de serviciu, iar în cazuri excepționale (reținere, flagrant delict, măsurilor ce nu suferă amânare și/sau cu caracter confidențial), fără prezentarea acestora, cu informarea imediată a administrației instanței judecătorești.

29.În situații excepționale, inclusiv în caz de calamități naturale, incendii,

îmbolnăvire a unor persoane, sau de alte fapte ce ar periclita desfășurarea normală a activității instanței judecătorești, accesul medicilor, salvatorilor și a altor persoane din domeniul organelor de ocrotire a normelor de drept este permis fără nici o ingerință, cu informarea imediată a administrației instanței judecătorești.

IV. TEMEIURILE DE REFUZ PENTRU ACCESUL ÎN SEDIUL INSTANȚEI DE JUDECATĂ ȘI MĂSURI DE SIGURANȚĂ.

30. Motive de refuz pentru accesul în sediul instanței de judecată sunt:

- a) lipsa sau refuzul de a prezenta actele de identitate;
- b) refuzul de a se supune unui control cu aplicarea metalelor cu arc sau portabile, cu excepția existenței contraindicațiilor medicale (la prezentarea unui document medical respectiv);
- c) ținuta indecentă ce nu corespunde cerințelor sanitare și igienice (haine și încălțăminte de plajă, pantaloni scurți, haine și încălțăminte cu inscripții și desene obscene (vulgare) sau cu caracter de incitare la discriminare, la violență publică sau orice manifestări de învrăjbire, precum și haine ce nu permit identificarea persoanei (pălărie, ochelari, mască, etc.);
- d) starea vizibilă de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică.

31. În situații în care poate fi afectată buna desfășurare ședinței de judecată, securitatea și ordinea publică, precum și securitatea angajaților, la decizia administrației instanței de judecată accesul persoanelor în instanțele de judecată poate fi limitat, fapt despre care publicul este informat.

32. Măsuri de siguranță.

În scopul asigurării siguranței personale a judecătorilor, angajaților instanței și vizitatorilor în sediul și birourile instanței, prevenirii și reprimării amenințărilor teroriste, altor infracțiuni și contravenții, vizitatorilor le este interzis:

- a) să aducă (să transporte) substanțe chimice, biologice, explozive și ușor inflamabile, produse pirotehnice și alte obiecte și mijloace, a căror existență sau aplicarea (utilizarea) poate prezenta o amenințare pentru siguranța celor din jur;
- b) să aducă (să transporte) muniții, arme de toate tipurile și cartușe la acestea, cu excepția persoanelor cărora li se permite prin legislația Republicii Moldova să poarte, să păstreze și să folosească arme pentru executarea atribuțiilor de serviciu;
- c) să se afle în încăperi de serviciu ale instanței de judecată fără consimțământul administrației instanței de judecată;
- d) să efectueze înregistrarea audio, video sau fotografierea și să difuzeze ședința de judecată în sursele de informare în masă și rețelele de socializare. În alte cazuri, în instanța, poate fi efectuată înregistrarea foto și video, doar cu permisiunea președintelui ședinței de judecată;

- e) să scoată din sediul instanței de judecată, să deterioreze sau să distrugă documentele primite pentru familiarizare;
- f) să scoată din sediul sau birourile instanței, să deterioreze sau să distrugă bunurile instanței;
- g) să retragă modele de documente judiciare, listele ședințelor de judecată planificate, informația pentru publicul larg de pe panourile de informare ale instanței de judecată sau plasarea anunțurilor personale și publicitare pe acestea;
- h) să fumeze;
- i) să distribuie produsele tipărite, inclusiv produsele publicitare.

V. FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE GARDIENILOR PUBLICI, IMPLICAȚI ÎN SERVICIU.

33. Gardianul public care exercită atribuțiile de serviciu are obligația :

- a) să se prezinte la timp la locul de muncă cu 15 minute înainte de a intra în serviciu, având un aspect exterior îngrijit (frizura, ținuta curată, călcată, bărbierit fără mirosuri stringente, etc.) fiind echipat corespunzător și prin intermediul telefonului să informeze șeful nemijlocit despre primirea-predarea serviciului;
- b) să asigure paza în Judecătoria Cimișlia, cu sediul or. Cimișlia, str. Stamati nr.1, cu regim de lucru a postului, conform condițiilor contractuale, 5 zile în săptămână (luni-vineri), de la orele 8:00 până la 17:00.
- c) să verifice funcționalitatea mijloacelor de transmisiuni și sistemele de supraveghere video, prezența utilajului pentru stingerea incendiului, documentația și bunurile materiale, conform borderoului;
- d) în comun cu gardianul public care predă schimbul, să verifice vizual integritatea obiectivului păzit;
- e) să întocmească un raport scris (semnarea în Registrul de predare-primire a serviciului) despre primirea-predarea serviciului și despre toate neajunsurile și incidentele depistate pe parcursul serviciului;
- f) să permită accesul judecătorilor, angajaților instanței, altor funcționari în incinta instanței, care poate fi precedat de o verificare a legitimațiilor de serviciu, cartelelor de acces sau a permiselor provizorii pentru angajații noi;
- g) să permită accesul pentru parcare mijloacelor de transport pe teritoriul aferent instanței doar pentru transportul destinat deservirii instanței, personalului instanței judecătorești, persoanelor cu necesități speciale, precum și în alte cazuri, la indicațiile conducătorului instituției;
- h) să permită accesul părților și participanților la proces, vizitatorilor, reprezentanților mass-media în baza buletinului de identitate sau legitimației de serviciu;

- i) să permită accesul instituțiilor și reprezentanților mass-media în sediul instanței judecătorești în afara ședințelor de judecată, doar în cazul aprobării de către președintele/vicepreședintele instanței judecătorești;
- j) să permită accesul altor persoane, care nu sunt participante la proces, dar care intenționează să asiste la ședințele judiciare publice doar cu permisiunea președintelui ședinței și doar în sălile de judecată;
- k) să permită accesul persoanelor în subdiviziunile care desfășoară activitățile cu publicul – direcțiile/secțiile/serviciile evidență și documentare procesuală, Centrul informațional și linie instituțională, arhivă, expediție, doar potrivit programului stabilit, iar în sălile de audiență - potrivit orelor de audiență;
- l) în cazul vizitelor efectuate de delegații sau în grupe de lucru, va permite accesul în baza listelor de persoane, coordonate în prealabil cu administrația instanței judecătorești;
- m) să interzică aflarea persoanelor în incinta instanței judecătorești în afara orelor de program, cu excepția personalului și a persoanelor care au tangență directă cu activitatea privind înfăptuirea justiției;
- n) să permită accesul în zilele nelucrătoare doar judecătorilor și personalului instanței. Accesul altor persoane în zilele de odihnă este interzis;
- o) să interzică introducerea în instanță a armelor de foc, armelor albe, munițiilor, obiectelor sau substanțelor care pot crea pericol pentru viața și sănătatea persoanei sau pentru ordinea publică. La depistarea acestora, va interzice accesul persoanelor deținătoare în sediul instanței și, după caz, va informa organele competente;
- p) să permită accesul fără restricții în situații excepționale, inclusiv în cazuri de calamități naturale, a medicilor, salvatorilor și persoanelor din domeniul organelor de ocrotire a normelor de drept;
- q) să țină Registrul de evidență în care regulat să consemneze numele și prenumele vizitatorului, scopul vizitei, ora intrării și ora plecării din instanța judecătorească;
- r) să informeze imediat administrația instanței judecătorești despre fiecare eveniment excepțional care a avut loc în timpul executării serviciului de pază și despre măsurile întreprinse;
- s) să execute, în funcție de specificul obiectului, orice alte sarcini care i-au fost încredințate;
- ș) să execute întocmai dispozițiile legale ale administrației instanței judecătorești, precum și regulamentele, instrucțiunile interne, să dea dovadă de disciplină și respect în raporturile de serviciu;
- t) să respecte prevederile prezentului Regulament și legislația în vigoare, precum și ordinele, dispozițiile legale ale președintelui instanței judecătorești.

VI. ACȚIUNILE GARDIANULUI PUBLIC DE SERVICIU ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE.

34.În cazul încălcării ordinii publice de către vizitatori, sau depistarea violării integrității obiectivului protejat, precum a deteriorării bunurilor instanței, gardianul public de serviciu:

- a) imediat identifică persoanele care încalcă ordinea publică, locul violării integrității obiectivului, bunurile deteriorate;
- b) informează administrația instanței de judecată și conducătorul său nemijlocit;
- c) efectuează cercetarea rapidă și minuțioasă a obiectivului;
- d) la depistarea urmelor de violare a integrității obiectivului întreprinde măsuri de reținere în flagrant a răufăcătorului;
- e) la necesitate activează butonul de alarmă și solicită intervenția Grupei operative a subdiviziunii de pază;
- f) întreprinde măsuri îndreptate spre asigurarea integrității locului incidentului.

35.În caz de situații excepționale (cutremur, incendiu, inundație, alunecări de teren etc.) gardianul public de serviciu:

- a) imediat informează administrația instanței de judecată, șeful său nemijlocit și solicită intervenția serviciilor de profil (salvatori, serviciile comunale etc.);
- b) întâmpină reprezentanții serviciilor solicitate la intrarea lor la obiectiv și îi conduce la fața locului;
- c) în cazul în care este luată decizia de evacuare a personalului și a bunurilor materiale din incinta instanței, coordonează procesul de evacuare cu administrația instanței de judecată;
- d) întreprinde toate măsurile posibile pentru lichidarea consecințelor situației excepționale și asigură paza bunurilor materiale a obiectivului păzit.

36.În caz de apariție a conflictului în incinta instanței de judecată, gardianul public de serviciu întreprinde toate măsurile spre aplanarea acestuia, iar în caz de nereușită, informează administrația instanței de judecată și șeful nemijlocit și solicită intervenția Grupei operative prin accesarea butonului de alarmă.

VII. RESTRICȚII ÎN TIMPUL EXERCITĂRII ATRIBUȚIILOR DE PAZĂ

37.Gardianului public în timpul exercitării obligațiilor de pază a instanței judecătorești :

- a) îi este strict interzis folosirea telefonului de serviciu în scopuri personale, citirea literaturii artistice sau de alt gen, să joace jocuri de noroc, să asculte radio cu sunet tare, să privească televizorul sau jocuri de pe dispozitive electronice portabile;

- b) să părăsească locul de muncă fără permisiune;
- c) să consume băuturi alcoolice, substanțe narcotice și să apară la serviciu în stare de ebrietate;
- d) să doarmă la post în timpul serviciului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

38. Sunt în drept de a verifica efectuarea serviciului de pază la instanța de judecată, administrația instanței de judecată, conducătorul subdiviziunii de pază din raza de activitate, precum și persoanele împuternicite de acesta.

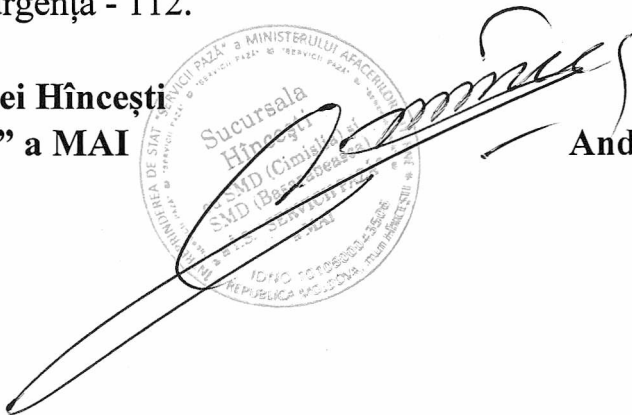
39. În momentul prezentării persoanelor enumerate în pct. 38 la obiectiv, gardianul public se prezintă și informează despre situația la obiectiv.

Datele de contact ale persoanelor responsabile:

- Președintă interimară a Judecătoriei Cimișlia - Veronica CARAPIREA, tel. 067104048; e-mail: veronica.carapirea@justice.md;
- Șefă a secretariatului Judecătoriei Cimișlia - Natalia MICULICI, tel. 079176007; e-mail: natalia.miculici@justice.md;
- Inginer SMD Cimișlia și SMD Basarabeasca - Ion FITCHEVICI, tel. 079411933; e-mail: ion.fitchevici.68@mail.ru;
- Serviciul Apă-canal Cimișlia tel. 0241-23-866/062111845;
- Serviciile de urgență - 112.

**Directorul sucursalei Hîncești
a Î.S., „Servicii pază” a MAI**

Andrei ȘENDREA



The stamp is circular and contains the following text: "DE STAT - SERVICII PAZĂ" at the top, "MINISTERULUI AFACERILOR INTERIORE" at the bottom, and "Sucursala Hîncești SMD (Cimișlia) SMD (Basarabeasca)" in the center. A signature is written over the stamp.