

Aprobat:  
Președinte interimar al Judecătoriei Cimișlia

Veronica CARAPIREA

2025



## REGULAMENTUL

*privind supravegherea prin mijloacele video  
în cadrul Judecătoriei Cimișlia*

# 1. Dispoziții generale

- 1.1. Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul Judecătoriei Cimișlia (denumit în continuare Regulament), stabilește modalitatea de utilizare și funcționare a sistemului de supraveghere prin mijloace video ale Judecătoriei Cimișlia (denumită în continuare sistem de supraveghere) și descrie măsurile care necesită a fi luate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal, care sunt prelucrate prin metoda supravegherii prin mijloace video, vieții private, altor drepturi fundamentale și interese legitime ale subiecților.
- 2.1. Proprietar al sistemului de supraveghere este Judecătoria Cimișlia, cu statut de persoană juridică, care asigură baza tehnico-materială și instituțională pentru realizarea funcțiilor de post central de dirijare și de gestionare a sistemului, în condițiile legii.
- 3.1. Organizarea și funcționarea sistemului de supraveghere se efectuează din contul și în limitele mijloacelor aprobate în bugetul de stat.
- 4.1. Mijloacele de supraveghere video se instalează și se utilizează cu respectarea principiului legalității, proporționalității, transparenței și securității.
- 5.1. Sistemul de supraveghere este utilizat în vederea asigurării bunei administrări și funcționări a entității, securității și pazei acesteia.
- 6.1. Utilizarea sistemului de supraveghere video este strict destinată scopurilor stabilite în prezentul regulament și este interzisă orice utilizare abuzivă sau neautorizată a acestuia.
- 7.1. Persoanele responsabile de administrarea și monitorizarea sistemului de supraveghere video sunt obligate să respecte confidențialitatea datelor obținute, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal.
- 8.1. Orice modificare sau intervenție în funcționarea sau în configurarea sistemului de supraveghere video trebuie să fie autorizată și documentată corespunzător de către persoanele desemnate în acest sens.
- 9.1. Personalul care operează sau are acces la datele obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video trebuie să fie instruit și să respecte regulile de securitate și confidențialitate stabilite de către Judecătoria Cimișlia.

## 2. Regulamentul are drept scop

- 1.2. Stabilirea unui set unitar de reguli care reglementează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere, în vederea asigurării securității salariaților și justițiabililor, vizitatorilor Judecătoriei Cimișlia, pazei și protecției bunurilor, imobilelor, valorilor și ale materialelor cu regim special, respectând obligațiile ce îi revin entității, în calitate de operator de date, conform Legii nr.133 din 18.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și măsurile de securitate necesare protecției datelor cu caracter personal.
- 2.2. Protejarea vieții private și a intereselor legitime ale persoanei.
- 3.2. Garantarea drepturilor fundamentale ale subiectului datelor cu caracter personal.
- 4.2. Stabilirea responsabilităților privind administrarea și utilizarea sistemului de supraveghere, întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.
- 5.2. Asigurarea conformității cu legislația națională și internațională în domeniul protecției datelor cu caracter personal și al drepturilor fundamentale.
- 6.2. Asigurarea unei bune practici în utilizarea și gestionarea sistemului de supraveghere video.

### **3. Zonele supravegheate**

- 1.3. Sistemul de supraveghere prin mijloace video este instalat la Judecătoria Cimișlia:
  - Adresa - or. Cimișlia, str. C. Stamatii, 1;
- 2.3. Camerele de supraveghere video sunt amplasate în locuri vizibile. Orice utilizare ascunsă a acestora este strict interzisă, cu excepția cazurilor expres reglementate de legislație.
- 3.3. Camerele de supraveghere video sunt amplasate conform anexelor nr. 1, 2 la prezentul Regulament.
- 4.3. Sunt monitorizate:
  - zonele de acces, spațiile de folosință comună destinate angajaților, justițiabililor și altor vizitatori;
  - zonele cu acces restricționat pentru justițiabili și persoane străine (etajul I și II, și spațiu de escortă).
- 5.3. Nu sunt monitorizate zonele în care persoanele pot conta, în mod rezonabil, pe intimitate, precum ar fi birourile de serviciu, toaletele și alte locații similare.
- 6.3. Instalarea mijloacelor de supraveghere video se realizează numai în condițiile în care echipamentele sunt orientate exclusiv asupra căilor de acces și perimetrului acestor bunuri, fără ca în raza lor de acoperire să fie vizualizate alte spații publice ori bunurile terților.
- 7.3. Judecătoria Cimișlia este responsabilă să asigure semnalizarea corespunzătoare a zonelor supravegheate, astfel încât persoanele să fie informate în mod clar că sunt supuse supravegheții video în acele locuri. Semnalizarea trebuie să fie vizibilă și să conțină informații despre scopul și operatorul sistemului de supraveghere video.
- 8.3. Scopurile principale ale monitorizării zonelor supravegheate sunt descrise în anexa nr. 3 al prezentului Regulament.

### **4. Descrierea sistemului de supraveghere video**

- 1.4. În mod convențional sistemul de supraveghere video este un sistem static. Are ca funcție înregistrarea imaginilor și este echipat cu senzori de mișcare. Sistemul poate înregistra orice mișcare detectată de camerele instalate în zona supravegheată, memorizând data, ora și locația. Toate camerele sunt funcționale 24 de ore, 7 zile din săptămână, exceptând situația unei disfuncționalități. Atunci când este necesar, calitatea imaginilor permite recunoașterea celor care trec prin zona de acțiune a camerelor.
- 2.4. În Judecătoria Cimișlia sunt instalate:
  - 14 camere video interioare și 6 camere video exterioare;
- 3.4. Pentru o mai mare siguranță a prelucrării datelor care pot fi obținute în urma supravegheții video, camerele sunt fixe, astfel utilizatorul nu poate modifica perimetrul/scopul supravegheții, montată în scopul monitorizării zonei.
- 4.4. Nu există interconexiune cu alte sisteme informaționale.
- 5.4. La darea în exploatare a sistemului de supraveghere, persoana împuternicită va primi instrucțiunile referitoare la setările acestuia, precum și cu privire la respectarea regimului de confidențialitate și dreptul de acces la informația prelucrată în sistemul de evidență.
- 6.4. Sistemul de supraveghere video completează celelalte măsuri tehnice și organizatorice de securitate întreprinse de către Judecătoria Cimișlia, care ajută la combaterea, prevenirea, detectarea și investigarea furturilor de echipament sau bunuri deținute de instituție, precum și prevenirea, detectarea și investigarea riscurilor și amenințărilor la adresa personalului angajat care își desfășoară activitatea în imobilul supravegheat, inclusiv împiedicarea accesului persoanelor neautorizate în incinta acesteia.

## **5. Datele cu caracter personal colectate prin intermediul sistemului de supraveghere video**

- 1.5. Prin intermediul sistemului de supraveghere sunt colectate imagini de la camerele video, care sunt instalate pentru a asigura securitatea salariaților instituției și justițiabililor, vizitatorilor Judecătoriei Cimișlia și protejarea proprietății mobile și imobile a acesteia.
- 2.5. Sistemul de supraveghere nu are ca scop captarea (spre exemplu: prin focalizare sau orientare selectivă) sau prelucrarea imaginilor (spre exemplu: prin indexare sau creare de profiluri), care constituie categorie specială de date cu caracter personal.

## **6. Limitarea scopului**

- 1.6. Sistemul de supraveghere va fi utilizat numai în scopul în care este notificat, fără a se urmări obținerea unor informații pentru anchete interne sau proceduri disciplinare, cu excepția situațiilor în care se produce un incident de securitate sau se observă un comportament infracțional (în circumstanțe excepționale imaginile pot fi transmise organelor competente în cadrul unor investigații disciplinare sau penale).
- 2.6. Prelucrarea datelor cu caracter personal al angajaților, în scopul realizării intereselor legitime urmărite de angajator, este permisă numai dacă:
  - interesele legitime urmărite de angajator sunt temeinic justificate și prevalează asupra intereselor sau drepturilor și libertăților persoanelor vizate;
  - angajatorul a realizat informarea prealabilă obligatorie, completă și în mod explicit a angajaților;
  - alte forme și modalități mai puțin intruzive, pentru atingerea scopului urmărit de angajator, nu și-au dovedit anterior eficiența;
  - durata de stocare a datelor cu caracter personal este proporțională cu scopul prelucrării, dar nu mai mare de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate.
- 3.6. Sistemul de supraveghere nu se folosește pentru verificarea prezenței angajaților Judecătoriei Cimișlia, evidența timpului de muncă sau pentru evaluarea performanței acestora la locul de muncă.
- 4.6. În vederea protejării vieții private a altor subiecți decât cei vizați nemijlocit, sistemul de supraveghere este dotat cu mecanisme care prevăd estomparea imaginii (în caz de necesitate) pentru a face ca întreaga imagine sau o parte a ei, după caz, să fie anonimată.
- 5.6. Persoana responsabilă va gestiona accesul la sistemul de supraveghere video numai cu acordul scris al conducerii Judecătoriei Cimișlia.

## **7. Accesul la datele cu caracter personal și dezvoltarea acestora**

- 1.7. Accesul la imaginile video înregistrate în timp real este limitat la un număr redus de angajați ai Judecătoriei Cimișlia, care pot fi identificați individual, în conformitate cu lista aprobată de conducerea instanței.
- 2.7. Accesul la imaginile video și/sau la arhiva în care sunt stocate imaginile înregistrate este permis numai persoanei responsabile în conformitate cu Politica de securitate a Judecătoriei Cimișlia și numai cu acordul scris al conducerii.
- 3.7. Vizualizarea și/sau efectuarea copiilor din fișierele temporare în care sunt stocate imaginile video, este permis numai cu acordul scris al conducerii.
- 4.7. În cazul solicitării de către organele de drept ale Republicii Moldova, care își exercită atribuțiile conform legii, a unor copii din fișierele temporare în care sunt stocate imaginile video, este permis numai cu acordul scris al conducerii Judecătoriei Cimișlia.

## **8. Protecția sistemului informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video**

- 1.8. În vederea securizării sistemului informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video (denumit în continuare sistem informațional), se aplică următoarele măsuri tehnice și organizatorice:
- a) sistemul informațional se păstrează în camera special amenajată (schema este indicată în anexa nr. 1);
  - b) responsabilii de protecție a datelor cu caracter personal și responsabilul de securitate informațională (Serviciul tehnologii informaționale) sunt consultați înainte de achiziționarea sau instalarea oricărui sistem de supraveghere nou;
  - c) toate sistemele de supraveghere corespund cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1123 din 14.12.2010;
  - d) acces fizic la sistemul informațional are numai persoana responsabilă desemnată și conducerea Judecătoriei Cimișlia;
  - e) accesul la înregistrările video prelucrate este restricționat prin introducerea de parole;
  - f) în cazul deconectării energiei electrice, sistemul informațional este dotat cu sursă autonomă de alimentare cu energie electrică (UPS);
  - g) sistemul informațional este dotat cu firewall care asigură protecția acestuia în rețea;
  - h) camerele de supraveghere video sunt instalate astfel încât să fie monitorizate video doar acele spații, care sunt identificate în analiza de risc ca având nevoie de protecție suplimentară, utilizatorii sistemului de supraveghere fiind instruiți în acest sens;
  - i) conducerea Judecătoriei Cimișlia actualizează în permanență listă persoanelor care au acces la sistemul informațional, fiind descrise în detaliu drepturile de acces ale acestora.

## **9. Control Acces**

- 1.9. Imaginile captate de sistemul de supraveghere sunt vizualizate în timp real pe monitoarele din camera de control acces, care reprezintă o încăpere securizată, iar monitoarele nu pot fi văzute din exterior.
- 2.9. Camera de control acces este amplasată în Judecătoria Cimișlia
- (etajul II , biroul unde este instalat serverul);
- 3.9. Accesul neautorizat în camera de control acces este interzis.
- 4.9. Se permite accesul în camera de control acces:
- a) personalului cu funcții de asigurare al securității fizice și control acces;
  - b) administratorului sistemului de supraveghere;
  - c) responsabilului de securitate informațională (Serviciul tehnologii informaționale);
  - d) conducerii Judecătoriei Cimișlia (președinte, vicepreședinte, șef secretariat);
  - e) altor persoane, cu permisiunea și sub supravegherea responsabilului de securitate informațională din cadrul Judecătoria Cimișlia. Aceste persoane nu vor avea acces la datele personale prelucrate în activitatea de supraveghere video, accesul acestora fiind permis strict pentru executarea lucrărilor stabilite.

## **10. În vederea asigurării securității sistemului de supraveghere și sporirii gradului de protecție al vieții private, sunt introduse măsuri tehnice și organizatorice**

- 1.10. Limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate și legislația în vigoare privind conservarea datelor;
- 2.10. Mediile de stocare (serverele pe care se stochează imaginile înregistrate) se află în spații securizate și protejate prin măsuri de securitate fizică;
- 3.10. Toți utilizatorii cu drept de acces la sistemul de supraveghere semnează un angajament în scris (conform anexei nr. 4), prin care se obligă să respecte prevederile legale în domeniu;
- 4.10. Utilizatorilor sistemului de supraveghere li se acordă drept de acces doar către resursele care sunt strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- 5.10. Doar administratorii sistemului de supraveghere numiți în acest sens de către operator, au dreptul de a accesa fișierele înregistrate în sistemul de supraveghere, la indicația conducerii Judecătoriei Cimișlia.

## **11. Drepturi de acces**

- 1.11. Accesul la imaginile stocate și/sau la arhitectura tehnică a sistemului de supraveghere este limitat la un număr redus de persoane și este determinat prin atribuțiile specificate în fișa postului, în care este indicat în ce scop și tip de acces este acordat.
- 2.11. Conducerea Judecătoriei Cimișlia impune limite stricte în privința persoanelor care au dreptul:
  - a) să vizioneze materialul filmat în timp real: imaginile care se derulează în timp real sunt accesibile personalului cu funcții de asigurare al securității fizice și a punctului de control acces;
  - b) să vizioneze înregistrarea materialului filmat: vizionarea imaginilor înregistrate de către persoanele special desemnate se va face în cazuri justificate, cum ar fi cazurile prevăzute expres de lege și incidentele de securitate, accidentele de muncă și cazurile legate de abateri disciplinare;
  - c) să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice orice material filmat de sistemul de supraveghere.
- 3.11. Toți membrii personalului cu drepturi de acces beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor cu caracter personal, fiind integrată în programul de instruire și îndrumare a personalului Judecătoriei Cimișlia.
- 4.11. Conducerea Judecătoriei Cimișlia asigură ca întregul personal, implicat în operarea sistemului de supraveghere, să fie instruit și informat cu privire la toate aspectele funcționale, operaționale și administrative ale acestei activități.
- 5.11. Imediat după instructaj, fiecare participant cu drept de acces la sistemul de supraveghere semnează un angajament scris de confidențialitate.

## **12. Dezvăluirea datelor cu caracter personal**

- 1.12. Dezvăluirea datelor personale către terți este permisă doar cu acordul scris al președintelui, iar în absența acestuia, a vicepreședintelui Judecătoriei Cimișlia.
- 2.12. Orice activitate de dezvăluire a datelor personale către terți este documentată și supusă unei analize riguroase privind necesitatea comunicării și compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare.
- 3.12. Orice situație de dezvăluire a datelor cu caracter personal este consemnată de administratorul sistemului într-un Registru de evidență a cazurilor de dezvăluire (anexa nr.5).
- 4.12. Judecătoria Cimișlia are obligația punerii la dispoziția organelor judiciare, la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de natură

contravențională/penală.

- 5.12. În cazuri excepționale, dar cu respectarea garanțiilor descrise mai sus, se poate acorda acces altor subdiviziuni ale Judecătoriei Cimișlia (spre exemplu, persoana responsabilă pentru protecția antiincendiară, Serviciul resurse umane), în cadrul unei anchete disciplinare, de accidentare sau de securitate, cu condiția ca informațiile să ajute la investigarea unei infracțiuni, accident de muncă sau a unei abateri disciplinare de natură să prejudicieze drepturile și libertățile unei persoane fizice sau juridice. Totodată, la adoptarea unei decizii care afectează interesele salariatului, angajatorul nu este în drept să se bazeze pe datele personale ale salariatului obținute exclusiv în urma prelucrării automatizate sau pe cale electronică a imaginilor video.

### **13. Durata păstrării înregistrărilor video**

- 1.13. Durata păstrării înregistrărilor video este de 30 zile calendaristice, după care acestea se nimicesc automat în ordinea în care au fost înregistrate.
- 2.13. În cazul producerii unui incident de securitate, durata de păstrare a înregistrărilor video poate depăși termenul prevăzut mai sus, în funcție de timpul necesar investigării suplimentare a incidentului de securitate.

### **14. Informarea publicului referitor la supravegherea video**

- 1.14. Informarea publicului referitor la supravegherea video din cadrul Judecătoriei Cimișlia se efectuează prin pictograme, conform modelului prevăzut în anexa nr.6.
- 2.14. Judecătoria Cimișlia garantează asigurarea respectării drepturilor ce le revin persoanelor vizate, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 3.14. Toate persoanele implicate în activitatea de supraveghere video și cele responsabile de administrarea imaginilor filmate, vor respecta procedurile și regulamentele Judecătoriei Cimișlia care se referă la accesul la datele cu caracter personal.

### **15. Informarea persoanelor vizate**

- 1.15. Informarea primară a persoanelor vizate se realizează în mod clar și permanent, prin intermediul unui semn adecvat, cu vizibilitate suficientă și localizat în zona supravegheată, astfel încât să semnaleze existența camerelor de supraveghere, dar și pentru a comunica informațiile esențiale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- 2.15. Persoanele vizate sunt atenționate asupra existenței sistemului de supraveghere și a proprietarului prin note de informare corespunzătoare, care cuprind scopul prelucrării și identifică Judecătoria Cimișlia ca operator al datelor colectate prin intermediul supravegherii video.

### **16. Exercițarea drepturilor de acces, intervenție și opoziție**

- 1.16. Pe întreaga perioadă de stocare a datelor cu caracter personal, persoanele vizate au drept de acces la datele personale care le privesc, deținute de Judecătoria Cimișlia, de a solicita intervenția asupra lor (ștergere, actualizare, rectificare, anonimizare) sau de a se opune prelucrării acestora, conform legii.
- 2.16. Orice cerere de a accesa, rectifica, bloca și/sau șterge date cu caracter personal ca urmare a utilizării camerelor de supraveghere video sau alte întrebări privind prelucrarea datelor personale ar trebui să fie adresate conducerii Judecătoriei Cimișlia .
- 3.16. Răspunsul la solicitarea de acces, de intervenție sau de opoziție se dă în termen de 15 zile calendaristice. Dacă nu se poate respecta acest termen, persoana vizată va fi informată asupra motivului de amânare a răspunsului, de asemenea i se va comunica și procedura care va urma pentru soluționarea cererii.
- 4.16. Dacă există solicitarea expresă a persoanei vizate, se poate acorda dreptul de a vizualiza imaginile înregistrate care o privesc sau i se poate trimite o copie a acestora. Imaginile furnizate vor fi clare, în

măsura posibilității, cu condiția de a nu prejudicia drepturile terților. În cazul unei asemenea solicitări, persoana vizată:

- a) este obligată să se identifice dincolo de orice suspiciune (să prezinte actul de identitate când participă la vizionare), să menționeze data, ora, locația și împrejurările în care a fost înregistrată de camerele de supraveghere video;
  - b) va prezenta o fotografie recentă astfel încât utilizatorii desemnați să o poată identifica mai ușor în imaginile filmate;
  - c) va putea vizualiza doar propria imagine, imaginile persoanelor care pot apărea în înregistrare vor fi editate astfel încât să nu fie posibilă recunoașterea/identificarea lor.
- 5.16. Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune și în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu dacă în imagini apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul lor sau nu se pot extrage, prin editarea imaginilor, datele personale nerelevante.

## 17. Auditul securității sistemului de supraveghere video

- 1.17. Auditul securității sistemului de supraveghere video menține înscrisuri de sistem despre evenimentele produse în activitatea sistemului sau a aplicației, precum și despre activitatea utilizatorului.
- 2.17. În conjuncție cu instrumentele și procedurile respective, auditul securității sistemului de supraveghere permite de a promova mijloace de ajutor pentru a atinge obiective de securitate: evidența acțiunilor utilizatorului, definirea și stabilirea responsabilității individuale, reconstrucția evenimentelor, detectarea intrușilor și problemelor de identificare a evenimentelor.
- 3.17. Auditul securității sistemului de monitorizare video este menit să acorde suport la:
  - a) stabilirea consecutivității acțiunilor utilizatorului sau proceselor;
  - b) stabilirea când, cine sau ce a stopat funcționarea normală a sistemului;
  - c) soluționarea problemei de detectare a intrușilor;
  - d) detectarea problemelor de funcționare a sistemului informatic în regim online.

Întocmit:

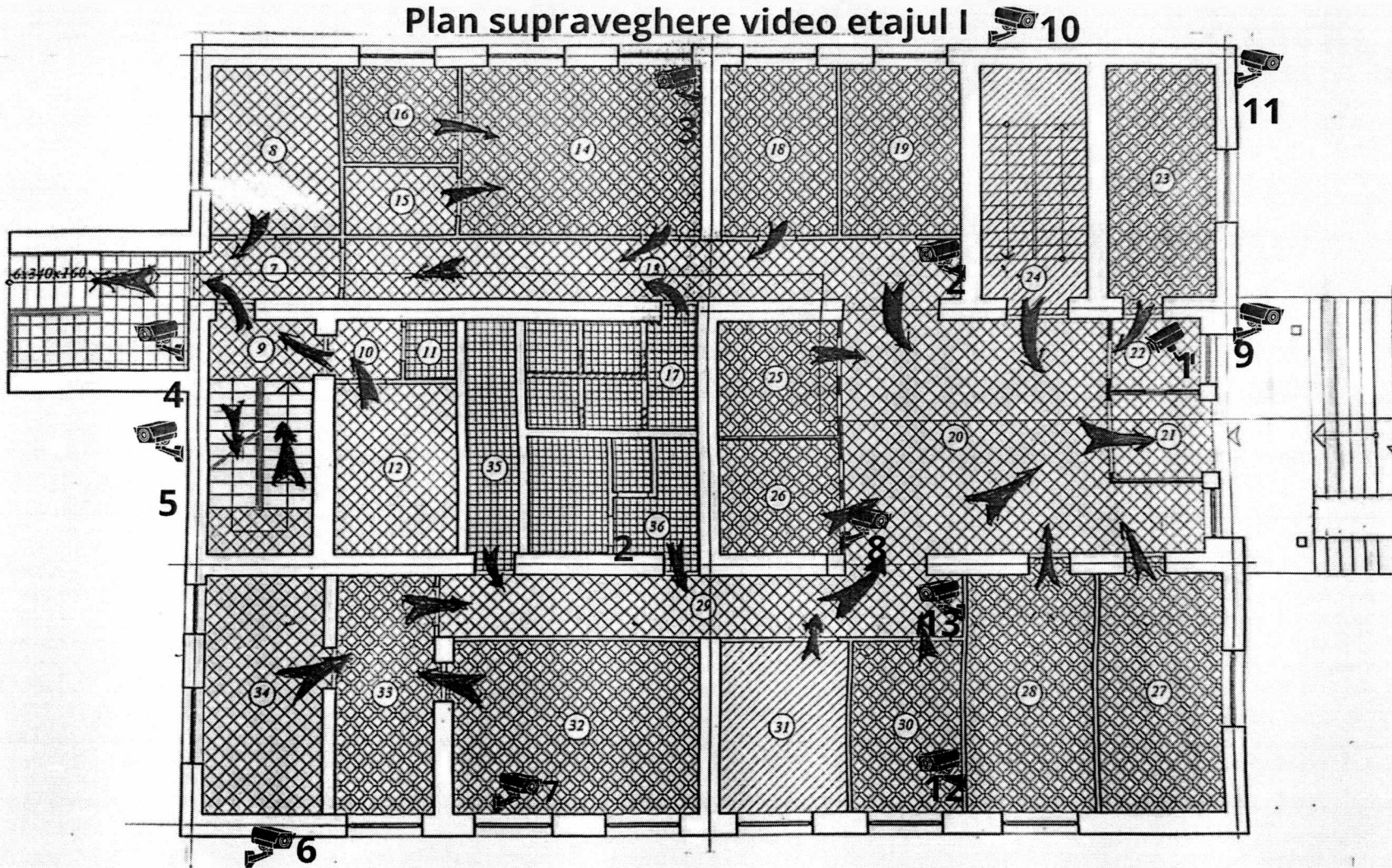
Șefă a secretariatului **Natalia MICULICI**





# Plan de evacuare etajul I

## Plan supraveghere video etajul I

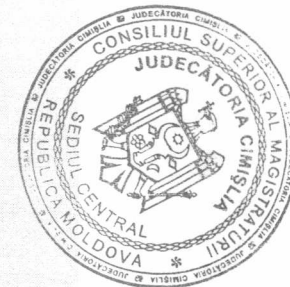


1 - Cameră de supraveghere hol;  
 2 - Cameră de supraveghere hol;  
 3 - Cameră de supraveghere sala de sedință Nr. 5

4 - Cameră de supraveghere exterior  
 5 - Cameră de supraveghere exterior  
 6 - Cameră de supraveghere exterior

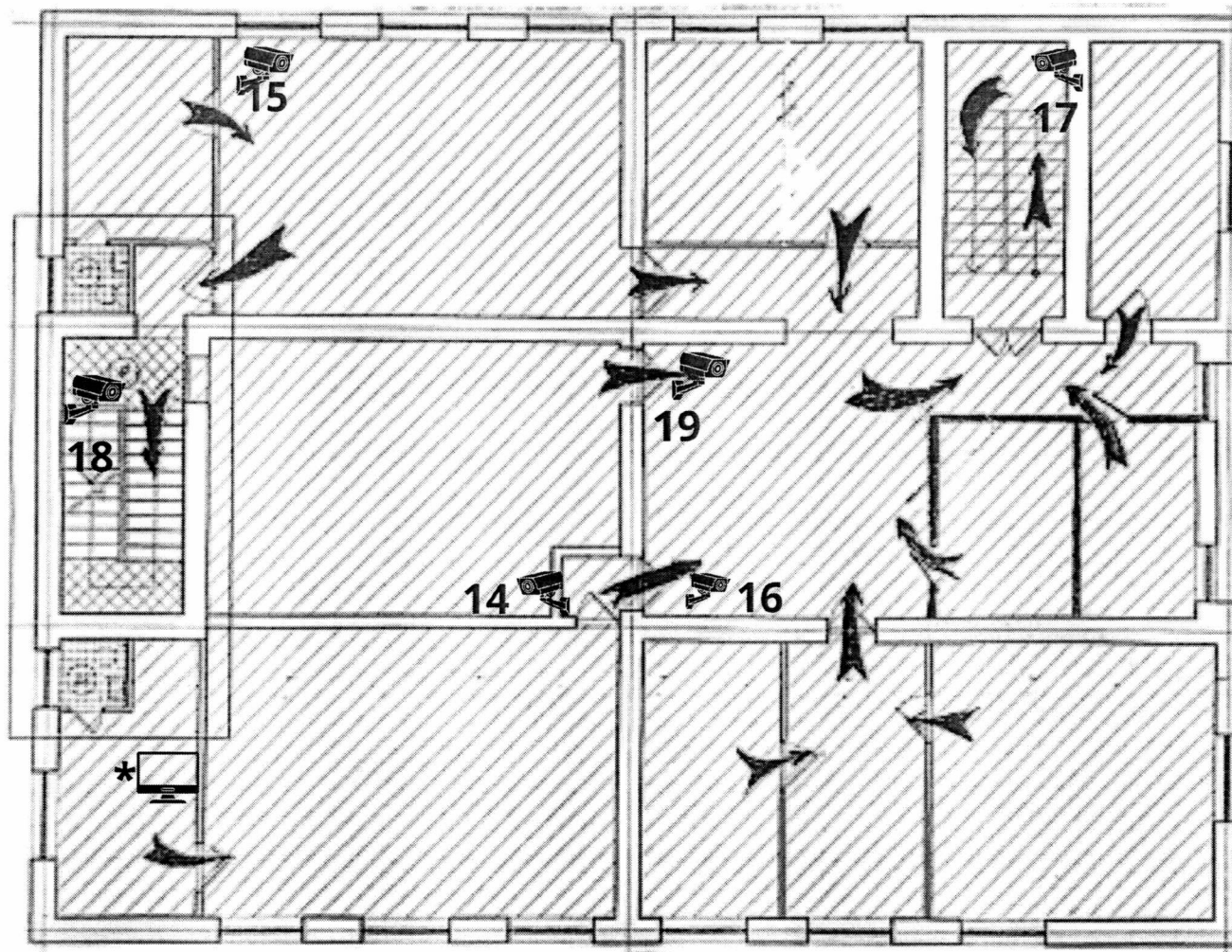
7 - Cameră de supraveghere sala de sedințe Nr. 4  
 8 - Cameră supraveghere hol  
 9 - Cameră de supraveghere exterior  
 10 - Cameră de supraveghere exterior

11 - Cameră de supraveghere inactivă  
 12 - Cameră de supraveghere în camera de audiență copii  
 13 - Cameră de supraveghere hol  
 20 - Cameră de supraveghere exterior



## Plan de evacuare etajul II

### Plan supraveghere video etajul II



\*- Cameră de păstrare a sistemului  
informațional  
14 - Cameră supraveghere sala de  
sedințe Nr. 2  
15 - Cameră de supraveghere sala de  
sedință Nr. 3

16 - Cameră supraveghere hol  
17- Cameră de supraveghere scări de  
acces  
18- Camera de supraveghere scări  
19 - Cameră de supraveghere inactivă





## Scopul monitorizării zonei supravegheate

### 1. Partea externă a sistemului de supraveghere video

**1.1. Zona de intrare pe teritoriul instanței:** Scopul principal al monitorizării acestei zone constă în asigurarea securității și controlului accesului pe teritoriul instanței. Aceste acțiuni includ:

- a. Monitorizarea și înregistrarea tuturor vehiculelor și persoanelor care intră pe teritoriul instanței.
- b. Controlul accesului și identificarea persoanelor care intră sau părăsesc teritoriul instanței.
- c. Asigurarea securității și prevenirea accesului neautorizat.

**1.2. Teritoriul curții instanței:** Scopul principal al monitorizării acestei zone constă în asigurarea securității generale și controlului activității pe teritoriul curții instanței. Aceste acțiuni includ:

- a. Monitorizarea și prevenirea intruziunilor pe teritoriul instanței.
- b. Monitorizarea și prevenirea activităților ilegale sau suspecte în teritoriu.
- c. Menținerea ordinii și asigurarea securității angajaților, justițiabililor și altor vizitatori.

**1.3. Parcarea vehiculelor:** Scopul principal al monitorizării acestei zone constă în asigurarea securității vehiculelor și controlului parcării pe teritoriul instanței. Aceste acțiuni includ:

- a. Monitorizarea și înregistrarea tuturor vehiculelor parcate.
- b. Monitorizarea și prevenirea furturilor sau vandalismului în parcarea auto.
- c. Asigurarea securității și controlul acțiunilor persoanelor aflate în zona de parcare.

**1.4. Intrarea în garaje:** Scopul principal al monitorizării acestei zone constă în asigurarea securității și controlului accesului în garajele de pe teritoriul instanței. Aceste acțiuni includ:

- a. Monitorizarea și înregistrarea intrării și ieșirii a automobilului de serviciu din garaje.
- b. Controlul accesului și identificarea persoanelor care intră sau părăsesc garajele.
- c. Asigurarea securității și prevenirea accesului neautorizat în garaje.

**1.5. Intrarea în clădirea instanței de pe teritoriul instanței:** Scopul principal al monitorizării acestei zone constă în asigurarea securității și controlului accesului în clădirea instanței. Aceste acțiuni includ:

- a. Controlul accesului și identificarea persoanelor care intră în clădire și ies din aceasta.
- b. Monitorizarea și înregistrarea tuturor vizitatorilor și angajaților care intră și ies din clădire.
- c. Prevenirea accesului neautorizat și asigurarea securității la intrare în clădire.

**1.6. Intrarea în spațiu de escortă cu celule:** Scopul principal al monitorizării acestei zone constă în asigurarea securității și controlului acțiunilor deținuților și/sau condamnaților, garantarea siguranței personalului de securitate. Aceste acțiuni includ:

- a. Monitorizarea, înregistrarea și asigurarea securității a tuturor persoanelor care intră și ies din spațiu de escortă.
- b. Supravegherea constantă a zonei de escortă cu celule pentru a interveni prompt în cazul oricăror comportamente inadecvate sau situații excepționale, contribuind astfel la menținerea ordinii și disciplinei deținuților și/sau condamnaților.
- c. Prevenirea incidentelor în spațiu de escortă.
- d. Asigurarea documentării acțiunilor și evenimentelor care au loc în spațiu de escortă, în scopuri de securitate și control - investigarea unei infracțiuni, accident sau a unei abateri disciplinare de natură să prejudicieze drepturile și libertățile unei persoane fizice sau juridice.

## **2. Partea internă a sistemului de supraveghere video**

**2.1. Zona de control al accesului și postul de securitate:** Scopul principal al monitorizării acestei zone constă în asigurarea securității și controlului accesului în incintă. Aceste acțiuni includ:

- a. Monitorizarea și înregistrarea tuturor persoanelor care intră și ies din incintă (edificiu).
- b. Monitorizarea și prevenirea accesului neautorizat și a activităților suspecte în zona de control al accesului și postul de securitate.

**2.2 Holul** (unde este amplasat Centrul de Informare și Zona de Informare pentru participanții la proces): Scopul principal al monitorizării acestei zone constă în asigurarea ordinii și eficienței în funcționarea Centrului de Informare și a Zonei de Informare pentru participanții la proces. Aceste acțiuni includ:

- a. Monitorizarea fluxului de persoane și facilitarea orientării acestora către serviciile disponibile în Centrul de Informare.
- b. Identificarea și intervenția promptă în cazul oricăror situații sau incidente care ar putea afecta activitățile desfășurate în hol.

**2.3. Coridoarele de la primul etaj:** Scopul principal al monitorizării constă în asigurarea securității și a controlului accesului în birourile/camerele unde este interzisă circulația persoanelor străine. Aceste acțiuni includ:

- a. Monitorizarea activităților desfășurate în coridor și identificarea persoanelor care încearcă să intre în birourile/camerele unde este interzisă circulația persoanelor străine.
- b. Prevenirea accesului persoanelor străine în camere de deliberare, camera de escortă cu celule, biroul SEDP.
- c. Supravegherea constantă a zonei pentru a interveni prompt în cazul oricăror comportamente inadecvate sau situații excepționale.

**2.4. Biroul pentru familiarizarea justițiabililor cu materialele dosarului:** Scopul principal al monitorizării acestui birou constă în asigurarea securității și confidențialității în timpul familiarizării cu materialele dosarului de către participanții la proces. Aceste acțiuni includ:

- a. Monitorizarea activităților desfășurate în birou și prevenirea încălcării legislației ce ține de protecția datelor cu caracter personal.
- b. Supravegherea constantă a biroului pentru a preveni luarea, sustragerea, tănuirea, degradarea sau distrugerea documentelor primite de justițiabil pentru familiarizare.
- c. Asigurarea respectării regulilor de către participanții la proces în timpul familiarizării cu materialele dosarului și protejarea confidențialității acestora.

**2.5. Scara de acces de la primul la al doilea etaj și coridorul de pe al doilea etaj:** Scopul principal al monitorizării acestei zone constă în asigurarea securității și controlului accesului la etajul doi. Aceste acțiuni includ:

- a. Monitorizarea tuturor persoanelor care circulă la etajul doi.
- b. Supravegherea constantă a zonei pentru a interveni prompt în cazul oricăror comportamente inadecvate sau situații excepționale.
- c. Monitorizarea activităților desfășurate în coridor și identificarea persoanelor care încearcă să intre în birourile/camerele unde este interzisă circulația persoanelor străine.

(anexa nr. 4)

la Regulamentul privind supravegherea prin mijloacele video  
în cadrul Judecătoriei Cimișlia

APROBAT

prin Ordin nr.15

din 16.01.2025

președinte interimar

Veronica CARAPIREĂ



### Angajament scris de confidențialitate

Eu, [numele, prenumele], angajat al Judecătoriei Cimișlia, cu funcția de [indicați funcția], înțeleg și accept următoarele prevederi referitoare la utilizarea sistemului de supraveghere video:

1. Mă angajez să respect confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal prelucrate prin intermediul sistemului de supraveghere video.
2. Înțeleg că accesul la imaginile înregistrate și la arhitectura tehnică a sistemului de supraveghere este limitat cu scopul de a asigura confidențialitatea, integritatea și securitatea datelor cu caracter personal, precum și protecția drepturilor individuale ale persoanelor aflate sub supraveghere.
3. Sunt conștient de faptul că vizionarea imaginilor în timp real este permisă doar personalului cu funcții de asigurare al securității fizice și control acces, iar vizionarea înregistrărilor se va face doar în cazuri justificate, conform prevederilor legale și în circumstanțe precum incidente de securitate, accidente de muncă și abateri disciplinare.
4. Mă oblig să nu copiez, să nu descarc, să nu șterg sau să nu modific în niciun fel materialul filmat de către sistemul de supraveghere, fără aprobarea corespunzătoare din partea conducerii Judecătoriei Cimișlia.
5. Sunt conștient de faptul că dezvăluirea datelor personale către terți este permisă doar cu acordul scris al președintelui, iar în absența acestuia, a vicepreședintelui Judecătoriei Cimișlia.
6. Prin semnarea acestui angajament, declar că am citit și înțeles prevederile acestuia și mă angajez să respect în mod corespunzător toate obligațiile și restricțiile impuse în legătură cu utilizarea sistemului de supraveghere video.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

(anexa nr. 5)

la Regulamentul privind supravegherea prin mijloacele video  
în cadrul Judecătoriei Cimișlia

APROBAT

prin Ordin nr.15

din 16.01.2025

președinte interimar

Veronica CARAPIREA



### Registrul de evidență a cazurilor de dezvăluire a datelor personale către terți

include:

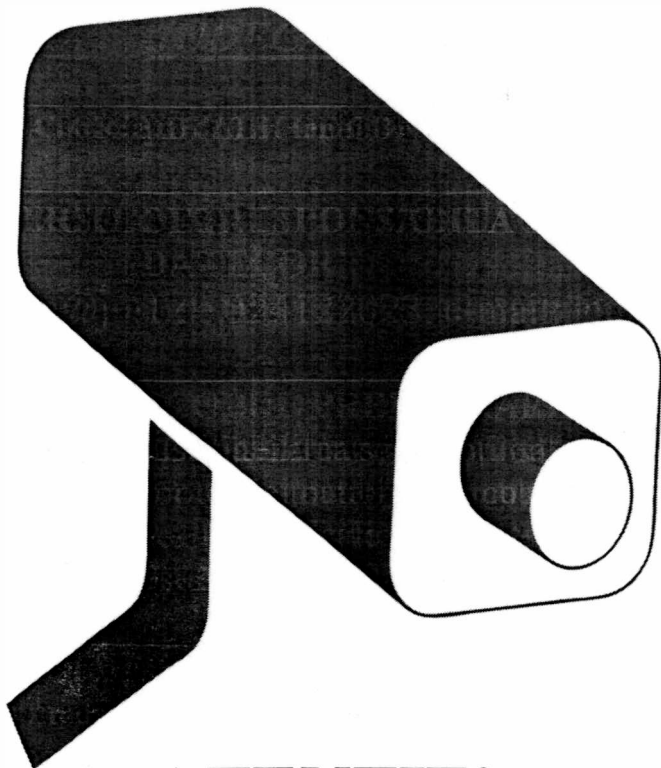
1. Data și ora dezvăluirii datelor personale către terți.
2. Scopul pentru care au fost dezvăluite datele personale.
3. Natura datelor personale dezvăluite (de exemplu, imaginea, vocea, caracteristici fizice etc.).
4. Identitatea terților către care au fost dezvăluite datele personale.
5. Motivul sau justificarea pentru dezvăluirea datelor personale către terți.
6. Documentele sau procedurile care stau la baza deciziei de dezvăluire a datelor personale (dacă există).
7. Orice măsuri de securitate luate pentru a proteja datele personale în timpul dezvăluirii și transmiterii acestora către terți (de exemplu, angajamente scrise obținute înainte de dezvăluirea datelor personale, estomparea imaginii pentru a face, după caz, întreaga imagine sau o parte din imagine anonimă etc.).
8. Persoana responsabilă de aprobarea dezvăluirii datelor personale (numele, prenumele, funcția, semnătura).
9. Persoana responsabilă de efectuarea dezvăluirii datelor personale (numele, prenumele, funcția, semnătura).
10. Orice alte informații relevante sau detalii suplimentare.

*Aceste informații ar trebui să ofere o imagine completă și detaliată a fiecărui caz de dezvăluire a datelor personale, permițând persoanelor competente să evalueze legalitatea și conformitatea acestor acțiuni cu normele legislative și regulamentele privind protecția datelor cu caracter personal.*

Nr. ord.	Data și ora dezvăluirii datelor personale către terți	Scopul pentru care au fost dezvăluite datele personale	Natura datelor personale dezvăluite (de exemplu, imaginea, vocea, caracteristici fizice etc.	Identitatea terților către care au fost dezvăluite datele personale	Motivul sau justificarea pentru dezvăluirea datelor personale către terți	Documentele sau procedurile care stau la baza deciziei de dezvăluire a datelor personale (dacă există)	Orice măsuri de securitate luate pentru a proteja datele personale în timpul dezvăluirii și transmiterii acestora către terți (de exemplu, angajamente scrise obținute înainte de dezvăluirea datelor personale, estomparea imaginii pentru a face, după caz, întreaga imagine sau o parte din imagine anonimă etc.)	Persoana responsabilă de aprobarea dezvăluirii datelor personale (numele, prenumele, funcția, semnătura).	Persoana responsabilă de efectuarea dezvăluirii datelor personale (numele, prenumele, funcția, semnătura).	Orice alte informații relevante sau detalii suplimentare.
1.										
2.										
3.										

Întocmit:

Șefă a secretariatului Natalia MICULICI



# ATENȚIE! SUPRAVEGHERE VIDEO

DURATA: **24/24**

TERMENUL DE STOCARE:  
*30 zile calendaristice*

IMAGINILE SUNT ÎNREGISTRATE DE CĂTRE:  
**JUDECĂTORIA CIMISLIA**

DETALII DE CONTACT OPERATOR: MD4101, Republica Moldova, or. Cimișlia str. C. Stamatii, 1

DETALII DE CONTACT PERSOANĂ RESPONSABILĂ CU PROTECȚIA  
DATELOR\*:

Tel. 024122023, e-mail: [jcm@justice.md](mailto:jcm@justice.md)

SCOPUL PRELUCRĂRII:

1. Asigurarea securității salariaților și justițiabililor, vizitatorilor Judecătoriei Cimișlia, pazei și protecției bunurilor, imobilelor, valorilor și ale materialelor cu regim special;
2. Protejarea vieții private și a intereselor legitime ale persoanei;
3. Garantarea drepturilor fundamentale ale subiectului datelor cu caracter personal.

DREPTURILE SUBIECTULUI DE DATE: subiectul de date cu caracter personal dispune de drepturile prevăzute de Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Pe întreaga perioadă de stocare a datelor cu caracter personal, persoanele vizate au dreptul de acces la datele personale care sunt deținute de operator, de a solicita intervenția prin (ștergere/actualizare/ rectificare/anonimizare) sau de a se opune prelucrărilor, conform legii.

*Pentru detalii, accesați informația disponibilă, prezentată de către operator:*

PRIN AFIȘARE LA SEDIU: Panourile informative

PLASATĂ PE PAGINA WEB: <https://jcm@justice.md//>

\*dacă este cazul

